



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

LEI Nº 538/84

O Prefeito Municipal de Santa Leopoldina, Estado do Espírito Santo,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º - Todos os salários e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais, Funcionários Públicos Municipais, os proventos dos Inativos, Pensionistas e o valor das comissões dos Cargos Comissionados receberão um aumento de 71% (setenta e um por cento) calculados sobre o piso salarial de cada agrupamento nesta data.

Art. 2º - O salário família dos Servidores Públicos Municipais, Funcionários Públicos Municipais, comissionados, Inativos e Pensionistas da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina passa a ser de R\$ 4.859,00 (quatro mil, oitocentos e cinquenta e nove cruzeiros), por cada dependente, menor de 18 (dezoito) anos.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a primeiro de Maio do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

Santa Leopoldina, 12 de Maio de 1984.

  
Halmar Potyetz  
Prefeito Municipal

" Passada e Selada nesta Secretaria "

Em, 15 de Maio de 1984.

  
Laerte Rogério Neves  
- Assessor -



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

---

13

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO 1

A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 59.

GRUPOS OCUPACIONAIS	CARGOS	CARREIRAS
Portaria, Transporte e Conser- vação.	. Trabalhador Braçal	I
	. Servente	I
	. Jardineiro	I
	. Motorista	IV
Obras, Serviços e Manutenção	. Coveiro	I
	. Pedreiro	III
	. Carpinteiro	III
	. Pintor	III
	. Bombeiro	III
	. Operador de Máquinas	V
	. Técnico Agrícola	V
Atividades de Apoio Adminis- trativo	. Auxiliar de Biblioteca	II
	. Atend. de Ambulatório	II
	. Telefonista	II
	. Escriturário	IV
	. Assistente Comunitário	V
	. Almozarife	V
Magistério	. Professor A	II
	. Professor E	I
Atividades do Fisco	. Agente Fiscal	V
Atividades de Nível Superior	. Engenheiro	VI
	. Contador	VI
	. Médico	VI
	. Pedagoga	VI
	. Técnico de Administração	VI

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

MEMO II

QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 59.

Em Cr\$ 1,00

CLASSE CAPREIRA	A	B	C	D	E	F	G
I	106.396	113.890	120.974	128.997 -	137.551	146.673	156.400
II	130.100	139.190	148.332	159.319	170.450	182.359	195.100
III	155.200	165.958	177.463	189.765	202.919	216.985	232.027
IV	192.270	206.791	224.409	241.206	259.272	278.702	299.600
V	231.150	248.639	268.016 -	287.636	309.452	332.865	358.050
VI	405.000	437.306	467.843	505.964	547.192	591.779	640.000

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III

---

A. QUE SE REFERE O ARTIGO 9º

CARGO: AGENTE FISCAL

GRUPO OCUPACIONAL:  
Atividades do Fisco

CARREIRA:

V

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar trabalhos de fiscalização de obras e posturas, mercados e feiras livres relativos à obediência às posturas municipais, bem como as providências decorrentes das transcrições às referidas posturas.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Vistoriar obras, verificando se as mesmas encontram-se devidamente licenciadas e obedecendo o Código de Obras;
- . Lavrar autos de notificação, infração e embargos;
- . Providenciar e/ou expedir memorandos de comunicação e/ou intimação;
- . Coletar dados, informar e encaminhar processos sobre certidões, embargos, infrações, intimações, demolições, notificações e outros;
- . Confrontar a construção com o projeto aprovado pela Prefeitura;
- . Fiscalizar *entulhos* em vias públicas;
- . Fiscalizar as condições legais de funcionamento e as condições higiênicas dos mercados e feiras;
- . Fiscalizar a obediência às posturas municipais, referentes ao funcionamento do comércio, indústria e domicílios particulares;
- . Despachar processos de plantas;
- . Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO:

### • INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo.

### • EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

### • ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

### • JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

### • ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga no final da jornada.

### • RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

### • RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

F. 1

CARGO:

ALMOXARIFE

GRUPO OCUPACIONAL:

Atividades de Apoio Administrativo

CARREIRA:

V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Efetuar as atividades de recebimento, guarda, conservação e distribuição de material.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Fornecer materiais mediante requisições, verificando as especificações constantes da documentação;
- . Receber materiais, conferindo as especificações constantes da documentação e requisições de compra, nota fiscal, etc.;
- . Efetuar registros de entrada e saída de material em fichas ou livros;
- . Arrumar o material em prateleiras;
- . Efetuar a previsão de estoque de material permanente e de consumo;
- . Executar a compra de material existente no município, quando não exigir licitação, mediante requisição de compra ;
- . Manter a ordem e a limpeza do local de trabalho;
- . Elaborar relatórios, balancetes e inventários de material em estoque e movimento;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### ·INSTRUÇÃO:

O cargo exige 1º grau completo.

### ·EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

### ·ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, segundo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

### ·JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

### ·ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

### ·RISCOS:

Os acidentes possíveis, devidos a descuidos do ocupante, seriam de natureza leve e remota.

### ·RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

FL.

CARGO: ASSISTENTE COMUNITÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL:  
Atividades de Apoio Administrativo

CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas com a organização e assistência comunitária.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Preparar reuniões de comunidade;
- . Participar de reuniões com as comunidades e com seus líderes;
- . Elaborar relatório das reuniões de comunidades;
- . Promover orientação sobre participação comunitária.
- . Fazer levantamento das necessidades e reivindicações das comunidades;
- . Participar da capacitação dos líderes comunitários;
- . Auxiliar na organização de festas e mutirões promovidos pela escolas e pela Prefeitura;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### • INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º Grau Completo.

### • EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 1 a 2 anos.

### • ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

### • JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

### • ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

### • RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

### • RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devidos a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

FOLHA

CARGO:

ATENDENTE DE AMBULATÓRIO

GRUPO OCUPACIONAL:

Atividades de Apoio Administrativo

CARREIRA:

II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas ao atendimento e orientação de clientes, bem como o atendimento de primeiros socorros.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Receber clientes encaminhando-os ao médico ou dentista;
- . Fazer curativos;
- . Tomar pressão e temperatura na falta do médico;
- . Aplicar injeções, vacinas, soros, etc.;
- . Atender clientes na distribuição de medicamentos;
- . Esterilizar instrumentos e desempenhar outras tarefas afins;
- . Atender os casos de emergência, observando a sua capacidade;
- . Fazer reuniões para esclarecimento e orientação a gestantes;
- . Fazer visitas a doentes orientando-os na medicação feita pelo médico;
- . Fazer reuniões com a comunidade para esclarecimento e orientação sobre hábitos de higiene e prevenção de doenças;
- . Arrecodar fichas, formulários e boletins de uso do ambulatório;
- . Fazer o balanço mensal dos medicamentos;
- . Elaborar o relatório mensal das atividades do ambulatório;
- . Solicitar medicamentos e material de limpeza para o ambulatório;
- . Participar das campanhas de vacinação;
- . Zelar pela limpeza e conservação do ambulatório;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### • INSTRUÇÃO:

O cargo exige 1º grau completo

### • EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 6 meses.

### • ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas ali-  
go variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento  
de decisões simples.

### • JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de  
fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para  
uma decisão.

### • ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece  
grande parte do tempo em pé.

### • RISCOS:

Os acidentes possíveis, devidos a descuidos do ocupante, seriam de natureza leve  
e remota.

### • RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades  
de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

F. 111

CARGO

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

GRUPO OCUPACIONAL:

Atividades de Apoio Administrativos

CARREIRA

II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas ao recebimento, guarda, organização e atualização de livros, revistas e outros periódicos e ao atendimento e orientação aos leitores.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Atender e auxiliar os leitores na pesquisa de livros;
- . Receber e guardar os livros, documentos, revistas e jornais em seus respectivos lugares e estantes;
- . Classificar e catalogar os livros, revistas e documentos;
- . Registrar os livros no Livro Tombo;
- . Ordenar os livros, revistas, jornais e documentos nas estantes;
- . Fazer empréstimo de livros, revistas, jornais e outros periódicos controlando a devolução;
- . Preencher e colocar em ordem as fichas dos leitores;
- . Fazer relatório trimestral das pesquisas, consultas e empréstimos realizados;
- . Fazer relatório anual para a biblioteca estadual dos empréstimos, consultas e pesquisas;
- . Promover campanhas na comunidade para doação de livros, revistas e jornais para a biblioteca;
- . Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

•INSTRUÇÃO

O cargo exige 2º Grau Completo.

•EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 6 meses.

•ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

•JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

•ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

•RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

•RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.



CARGO

BOMBEIRO

GRUPO OCUPACIONAL:

Obras, Serviços e Manutenção

CARREIRA

III

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO.

Executar as atividades de instalação e conserto de canalização em geral e de aparelhos sanitários.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar trabalhos de instalações e consertos de encanamentos em geral, bem como de caixa d'água; aparelhos sanitários, chuveiro e válvulas de pressão;
- . Fazer ligações de bombas e reservatórios de água;
- . Fazer manutenção das redes de água e esgoto;
- . Fazer limpeza de condutores de água e caixas de gordura;
- . Controlar o nível de água do reservatório, bem como fazer limpeza periódica;
- . Zelar pela conservação das ferramentas de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### • INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4ª série do 1º grau.

### • EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

### • ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

### • JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

### • ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

### • RISCOS:

Os acidentes possíveis, devidos a descuidos do ocupante, seriam de natureza leve e remota.

### • RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

CARGO: CARPINTEIRO

GRUPO OCUPACIONAL:  
Obras, Serviços e ManutençãoCARREIRA:  
III

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Construir e reparar estruturas e objetos de madeira.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Construir e consertar estruturas de madeira;
- . Preparar e assentar engradamento de madeira para tetos e telhados;
- . Fazer e montar portas e janelas;
- . Colocar ou trocar fechaduras em portas, gavetas e armários;
- . Efetuar reparo em móveis, mesas, cadeiras, canteiros, etc.
- . Confeccionar caixões de madeira para indigentes;
- . Fazer e armar galpões, barracas, coretos e balanques;
- . Construir gradil para arborização;
- . Zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos e do local de trabalho;
- . Montar barracas de madeiras para festas;
- . Montar balanques;
- . Construir e reconstruir pontes e pontilhões de madeira;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### • INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º Grau.

### • EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 10 meses.

### • ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

### • JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fã cil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

### • ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

### • RISCOS:

O ocupante deve exercer cuidados frequentes para evitar acidentes de natureza séria, como torções violentas, fraturas menores, cortes profundos, pancadas fortes, resultando em afastamento temporário de suas atividades.

### • RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e po de provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

FL. 01

CARGO. CONTADOR

GRUPO OCUPACIONAL  
Atividades de Nível Superior

CARREIRA  
VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas com administração financeira, contábil e auditoria.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Controlar escrituração de operações contábeis;
- . Controlar verbas recebidas e aplicadas;
- . Elaborar demonstrativo de bens, coisas e direitos da municipalidade;
- . Elaborar plano de contas orçamentário, financeiro e patrimonial;
- . Elaborar normas contábeis;
- . Assinar atos e fatos contábeis;
- . Examinar empenhos de despesas, verificando a existência de disponibilidade e classificando a conta orçamentária;
- . Organizar dados para a proposta orçamentária;
- . Elaborar balanços, balancetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros;
- . Dar parecer em assuntos de sua especialidade;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### -INSTRUÇÃO:

O cargo exige curso superior.

### -EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 3 anos.

### -ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

### -JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

### -ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

### -RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidades de acidente com o ocupante.

### -RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

F. 1.31

CARGO: COVEIRO

GRUPO OCUPACIONAL:  
Obras, Serviços e Manutenção

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas a abertura e cobertura de sepultura e zelar pela ordem, limpeza e conservação do cemitério.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Abrir sepultura, cavando, medindo, tirando a terra, deixando em condições para o sepultamento;
- . Descer os caixões e ataúdes;
- . Providenciar a vedação das sepulturas;
- . Separar ossos de sepulturas antigas, enterrando em sepulturas apropriadas;
- . Zelar pela ordem, limpeza e conservação do cemitério;
- . Abrir e fechar o cemitério, fiscalizando a entrada e saída de pessoas durante os velórios;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série no 1º Grau.

### EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de até um mês.

### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental/visual, para serem executadas.

### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, necessariamente exigindo iniciativa própria do ocupante.

### ESFORÇO FÍSICO:

A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a severo esforço físico.

### RISCOS:

Cuidados constantes são exigidos do ocupante para exercer tarefas sempre expostas a acidentes graves, implicando em perda de membros ou doença profissional.

### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

FL. 1

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

GRUPO OCUPACIONAL:  
Atividades de Nível Superior

CARREIRA:  
VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar a coordenação e supervisão dos trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar, coordenar e supervisionar os trabalhos topográficos e geodésicos;
- . Estudar projetos dando o respectivo parecer;
- . Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de rodagem, pontes e mata-burros, bem como obras de captação e abastecimento de água, de drenagem e de irrigação, das destinadas ao aproveitamento de energia, das relativas a rios e canais e das de saneamento urbano e rural;
- . Realizar perícias e fazer arbitramentos;
- . Estudar projetos, dirigir e executar as instalações de força motriz, mecânicas, eletromecânicas e outras que utilizam energia elétrica, bem como as oficinas em geral;
- . Projetar, dirigir e fiscalizar a construção de edifícios, com todas as suas obras complementares;
- . Projetar, dirigir e fiscalizar a construção de obras de calçamento de ruas, vias e logradouros públicos;
- . Coordenar e supervisionar a execução de saneamento urbano e rural;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### • INSTRUÇÃO:

O cargo exige curso superior.

### • EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 3 anos.

### • ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

### • JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

### • ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesadas, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

### • RISCOS:

Os acidentes possíveis, devidos a descuidos do ocupante, seriam de natureza leve e remota.

### • RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

CARGO: ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL:  
Atividades de Apoio AdministrativoCARREIRA:  
IV

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas a tarefas administrativas em geral, envolvendo cálculos, interpretações de leis, regulamentos e normas com um certo nível de complexidade.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar atividades de protocolo compreendendo: recebimento, classificação, tramitação, registro, guarda, arquivamento e conservação de documentos em geral, bem como a prestação de informações ao público;
  - . Executar atividades de administração de pessoal compreendendo: aplicação de leis, regulamentos, portarias e normas em geral, controle de frequência de pessoal, confecção de folha de pagamento, bem como o preenchimento de fichas, formulários e outros;
  - . Executar atividades de finanças compreendendo: elaboração de balancetes, ordens de pagamento, registro de empenhos, cálculos e lançamentos de impostos e taxas, execução de lançamentos e cobrança da dívida ativa, escrituração de caixa e do demonstrativo diário de arrecadação de tributos, manutenção e atualização do cadastro de estabelecimentos comerciais, industriais e profissionais liberais, cobrança de impostos e taxas, conferência de documentos, preenchimento de formulários, fichas, certidões e outros;
  - . Executar atividades de secretaria compreendendo: elaboração de títulos de concessão, certidões, atas, contratos, correspondências, ofícios e outros;
- Executar atividades administrativas relacionadas ao setor de educação compreendendo: elaboração de estatística de alunos e professores, elaboração e distribuição de material didático, controle e distribuição de merenda, elaboração de contratos, relatórios, preenchimento de formulários, fichas, boletins e outros, auxílio na coordenação de cursos para professores, execução da datilografia e reprodução de material referente à educação e outros;
- . Executar serviços de datilografia em geral;
  - . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### •INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo.

### •EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

### •ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras, requer algum discernimento, ação independente e julgamento na re-  
visão de variações de rotina.

### •JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefe para uma decisão.

### •ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

### •RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

### •RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

CARGO:  
JARDINEIRO

GRUPO OCUPACIONAL  
Portaria, Transporte e conservação

CARREIRA:  
I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Executar a limpeza dos jardins, a confecção e modificação de canteiros e zelar pela conservação de parques e jardins.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Fazer e reformar canteiros em jardins e parques públicos;
- . Fazer gramados;
- . Limpar e plantar mudas de flores e folhagens;
- . Regar e podar a grama, plantas e árvores;
- . Remover lixo e folhas secas dos canteiros;
- . Remover, renovar e adubar a terra dos jardins;
- . Aplicar material contra pragas;
- . Separar mudas para doação em épocas próprias;
- . Efetuar a limpeza e conservação dos parques e jardins.
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### •INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º grau.

### •EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 6 meses

### •ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental/visual, para serem executadas.

### •JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

### •ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

### •RISCOS:

O ocupante se sujeita a pequenos acidentes, como cortes, escoriações ou queimaduras de pouca gravidade.

### •RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devidos a descuidos são mínimas.

CARGO:

MÉDICO

GRUPO OCUPACIONAL:

ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:

VI

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas com a etiologia, patologia, terapêutica, profilaxia e biologia geral tendo em vista a defesa e proteção da saúde individual, a defesa da saúde pública, das coletividades trabalhadoras e as perícias para fins Administrativos e jurídicos-legais.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Fazer exames médicos, formulando diagnósticos, tratamento ou indicação de terapêutica;
- . Proceder a socorros de urgência;
- . Executar intervenções cirúrgicas ou auxiliar nessas intervenções;
- . Encaminhar os pacientes para exames radiológicos e outros, visando à obtenção de informações complementares sobre o caso a ser diagnosticado;
- . Estudar os resultados de exames e análises realizados em laboratórios especializados;
- . Atender a funcionários ou pessoas da família em casos de doenças;
- . Fazer perícia e participar de junta médica para fins de posse, licença, aposentadoria e controle de absenteísmo;
- . Fazer imunizações periódicas dos alunos de estabelecimentos de ensino;
- . Planejar, dirigir e participar de campanhas de vacinação em massa, profiláticas e outras;
- . Prestar informações e esclarecimentos sobre laudos médicos;
- . Dar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- . Elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos sobre suas atividades;
- . Planejar, promover e executar políticas de saúde preventiva para o município;
- . Planejar políticas para o setor saúde, dando subsídios para a atuação dos Governos Estadual e Federal no Município;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### -INSTRUÇÃO:

O cargo exige curso superior

### -EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 7 a 10 anos

### -ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

### -JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

### -ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

### -RISCOS:

O ocupante se sujeita a pequenos acidentes como cortes, escorções ou queimaduras de pouca gravidade.

### -RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

FL. 01

CARGO: MOTORISTA

GRUPO OCUPACIONAL:  
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:  
IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades de transporte de cargas e funcionários a serviço e manutenção de veículos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Verificar as condições de funcionamento do veículo;
- . Executar serviços relacionados ao transporte de operários para os locais de trabalho pré-determinados;
- . Transportar e entregar cargas tais como: material de construção em geral, materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar;
- . Conferir o material ao carregar e descarregar o caminhão;
- . Transportar peças para a manutenção de veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura;
- . Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;
- . Transportar funcionários a serviço e autoridades em geral;
- . Auxiliar na limpeza e conservação das vias públicas, transportando lixo e outros materiais para locais pré-determinados;
- . Zelar pela limpeza e conservação do veículo;
- . Lubrificar e abastecer o veículo, bem como controlar o consumo de combustível;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### •INSTRUÇÃO:

O cargo exige 1º grau incompleto

### •EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 1 a 2 anos

### •ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento independente e julgamento na revisão de variação de rotina.

### •JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

### •ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

### •RISCOS:

O ocupante deve exercer cuidados frequentes para evitar acidentes de natureza séria, como torções violentas, fraturas menores, cortes profundos, pancadas fortes, resultando em afastamento temporário de suas atividades.

### •RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

GRUPO OCUPACIONAL:  
Obras, Serviços e Manutenção

CARREIRA:

V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Operar máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valetas e bueiros, drenagens e nivelamentos de ruas, terrenos e estradas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Dirigir e operar trator, patrol, retroescavadeira e pã mecânica;
- . Abrir, aterrar e nivelar ruas, terrenos e estradas;
- . Cavar, pegar e colocar terra, areia e brita nas estradas;
- . Carregar caminhões com areia, brita e terra quando necessário;
- . Abrir valetas e bueiros para redes de esgoto e água;
- . Executar serviços de drenagem;
- . Pegar, levantar e colocar manilhas em bueiros e valetas;
- . Solicitar requisição para abastecimento das máquinas;
- . Executar a lubrificação, limpeza e manutenção das máquinas;
- . Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

•INSTRUÇÃO:

O cargo exige 1º Grau incompleto

•EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses

•ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão de variações de rotina.

•JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

•ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada o ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho põe de exigir grande movimentação muscular.

•RISCOS:

O ocupante deve exercer cuidados frequentes para evitar acidentes de natureza séria, como torções violentas, fraturas menores, cortes profundos, pancadas fortes, resultando em afastamento temporário de suas atividades.

•RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exige cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

F.

CARGO

PEDAGOGO

GRUPO OCUPACIONAL

ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA

VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Supervisionar e dar orientação didática, pedagógica aos professores e alunos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- . Participar da elaboração do plano de ensino observando às determinações legais;
- . Elaborar o plano de trabalho junto com os professores;
- . Promover o treinamento dos professores;
- . Coordenar a distribuição do material didático aos alunos carentes;
- . Elaborar o calendário escolar;
- . Fazer a inspeção periódica das condições administrativas, técnicas e física nas escolas;
- . Promover reuniões com a Comunidade visando ao aperfeiçoamento educacional da população escolar;
- . Dar orientação didática - pedagógica aos professores e alunos;
- . Distribuir tarefas, aos seus auxiliares;
- . Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

·INSTRUÇÃO

O cargo exige curso superior.

·EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 1 a 2 anos.

·ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

·JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, debruçando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

·ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

·RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

·RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devidos a descuidos são mínimas.

CARGO:

PEDREIRO

GRUPO OCUPACIONAL:

Obras, Serviços e Manutenção

CARRERA:

III

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar serviços de construção e reparos de obras de alvenaria, orientando-se por instruções, desenhos ou croquis.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar, por instruções, desenhos ou croquis, obras de construção e reconstrução de prédios, pontes, redes de esgoto, muros e calçadas;
- . Trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção;
- . Assentar e fazer restauração em tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, mosaicos, tacos, manilhas, etc.
- . Assentar meios-fios e blocos em calçamento de ruas;
- . Executar serviços de construção e restauração de caixas d'água e fossas;
- . Executar serviços de reboco;
- . Executar, periodicamente, serviços de emassamento e pintura;
- . Operar com instrumento de medida, prumo e nível;
- . Auxiliar no transporte do material;
- . Zelar pela conservação e guarda do material de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

48

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

•INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º Grau.

•EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

•ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

•JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

•ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

•RISCOS:

O ocupante deve exercer cuidados frequentes para evitar acidentes de natureza séria; como torções violentas, fraturas menores, cortes profundos, pancadas fortes, resultando em afastamento temporário de suas atividades.

•RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.



CARGO: PINTOR

GRUPO OCUPACIONAL:  
Obras, Serviços e ManutençãoCARREIRA:  
III

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Verificar o trabalho a ser executado, observando as medidas, a posição e o estado da superfície a ser pintada;
- . Limpar as superfícies escovando, lixando ou retirando a pintura velha das partes danificadas com raspadeiras, solventes e jatos de ar;
- . Preparar as superfícies emassando, lixando e retocando falhas e emendas;
- . Preparar o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes em proporções adequadas;
- . Pintar as superfícies utilizando pincéis, rolos ou pistolas;
- . Pintar ornatos, acessórios e outros elementos das construções;
- . Executar outras atividades correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

## -INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º Grau.

## -EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

## -ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

## -JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

## -ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

## -RISCOS:

O ocupante deve exercer cuidados frequentes para evitar acidentes de natureza séria, como torções violentas, fraturas menores, cortes profundos, pancadas fortes, resultando em afastamento temporário de suas atividades.

## -RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

CARGO:

PROFESSOR A

GRUPO OCUPACIONAL:

Magistério

CARREIRA:

II

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento de programas de ensino em estabelecimento de 1º grau e executar outras tarefas pertinentes ao magistério.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Desenvolver os programas de ensino nas escolas primárias de acordo com a orientação pedagógica;
- . Preparar planos de aula;
- . Ministras aulas;
- . Preparar, aplicar e corrigir provas;
- . Efetuar a chamada diária de alunos;
- . Manter o registro das atividades de classe;
- . Preencher Ficha Resumo Mensal contendo frequência, evasão e transferência de alunos, enviando mensalmente ao Departamento de Educação da Prefeitura;
- . Promover contato com pais de alunos e outros professores do sistema municipal de educação para discussão de problemas;
- . Participar de cursos de aperfeiçoamento;
- . Participar na execução de atividades complementares de caráter cultural e re-creativo;
- . Distribuir material escolar;
- . Executar juntamente com os alunos a limpeza da escola, bem como zelar pela sua conservação;
- . Participar de multirões e campanhas de vacinação;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### •INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo

### •EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 6 meses.

### •ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão de variações de rotina.

### •JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

### •ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

### •RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

### •RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As responsabilidades de perdas devidos a descuidos são mínimas.

CARGO:  
PROFESSOR B

GRUPO OCUPACIONAL:  
Magistério

CARREIRA:  
II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento de programas de ensino para turmas de até 4a. série do 1º Grau e executar outras tarefas pertinentes ao magistério.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Desenvolver os programas de ensino nas escolas primárias de acordo com a orientação pedagógica;
- . Preparar planos de aula;
- . Ministras aulas;
- . Preparar, aplicar e corrigir provas;
- . Efetuar a chamada diária de alunos;
- . Manter o registro das atividades de classe;
- . Preencher Ficha Resumo Mensal contendo frequência, evasão e transferência de alunos, enviando mensalmente ao Departamento de Educação da Prefeitura;
- . Promover contato com pais de alunos e outros professores do sistema municipal de educação para discussão de problemas;
- . Participar de cursos de aperfeiçoamento;
- . Participar na execução de atividades complementares de caráter cultural e recreativo;
- . Distribuir material escolar;
- . Executar, juntamente com os alunos, a limpeza da escola, bem como zelar pela sua conservação;
- . Participar de mutirões e campanhas de vacinação;
- . Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

•INSTRUÇÃO:

O cargo exige 1º grau completo.

•EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 6 meses.

•ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão de variações de rotina.

•JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

•ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

•RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

•RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As responsabilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

CARGO: SERVENTE

GRUPO OCUPACIONAL:  
Portaria, Transporte e ConservaçãoCARREIRA:  
I

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar a guarda e a limpeza dos prédios da prefeitura, o cumprimento de mandat  
dos externos e a preparação e distribuição de cafézinho.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Abrir e fechar o prédio da prefeitura e das escolas;
- . Limpar as dependências da Prefeitura e das escolas, varrendo, encerando e lavando  
do assoalhos, ladrilhos, pisos e vidraças;
- . Manter higiene das instalações sanitárias e da cozinha;
- . Espanar móveis e janelas;
- . Arrumar a cozinha, limpando geladeira, lavando louças, recipientes e vasilha  
mes;
- . Preparar e servir cafézinho;
- . Providenciar a compra de material de limpeza e de cozinha;
- . Cumprir mandados externos;
- . Auxiliar na distribuição da merenda escolar;
- . Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

•INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º grau

•EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de até 3 mês

•ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental/visual, para serem executadas.

•JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

•ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

•RISCOS:

Os acidentes possíveis, devidos a descuidos do ocupante, seriam de natureza leve e remota.

•RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.



CARGO: TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

GRUPO OCUPACIONAL:  
Atividades de Nível SuperiorCARREIRA:  
VI

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Planejar, coordenar e realizar pesquisas sobre questões técnicas, econômicas e administrativas, relacionadas com a política econômica do município, formulando soluções.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Planejar, organizar e controlar as atividades administrativas relativas a pessoal, material e outros;
- . Elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos e laudos em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização;
- . Analisar os recursos disponíveis e rotinas de serviços para avaliar, estabelecer ou alterar práticas administrativas;
- . Promover estudos de desburocratização do serviço público municipal;
- . Auxiliar avaliação de desempenho de pessoal, visando a aplicação do Plano de Cargos e Salários;
- . Acompanhar a implantação de novos métodos, analisando e efetuando comparações entre a programação e os resultados atingidos, para corrigir distorções;
- . Preparar estudos para recrutamento, seleção, treinamento, promoção e demais aspectos da administração de pessoal, definindo métodos, formulários e instruções a serem utilizados;
- . Fazer avaliações do desenvolvimento das atividades inerentes aos órgãos da Estrutura Administrativa, visando adequar o seu funcionamento;
- . Elaborar, periodicamente, dados estatísticos, relatórios, gráficos e documentos para aprimoramento do serviço administrativo;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### •INSTRUÇÃO:

O cargo exige curso superior

### •EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 3 anos

### •ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

### •JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

### •ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

### •RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

### •RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrente de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

DESCRIÇÃO DO CARGO

FL. 1

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

GRUPO OCUPACIONAL:  
Obras, Serviços e Manutenção

CARREIRA:

V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar o planejamento, a coordenação e tarefas referentes ao desenvolvimento agropecuário do município.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Divulgar processos de mecanização da lavoura, de adubações, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de métodos de industrialização da produção vegetal;
- . Realizar estudos visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas;
- . Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas;
- . Orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;
- . Orientar e coordenar trabalhos de irrigação e drenagem para fins agrícolas;
- . Fazer estudos sobre a tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de mapas, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;
- . Orientar na preparação de pastagens e forragens, utilizando técnicas agrícolas;
- . Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios para submeter a exames de decisão superior;
- . Orientar e fomentar, em articulação com órgãos estaduais e federais, as atividades agropecuárias no município;
- . Exercer a fiscalização sobre o comércio de sementes, plantas e partes vivas das plantas, em articulação com os órgãos estaduais e federais;
- . Fomentar e orientar a criação de hortas comunitárias no município;
- . Estimular e orientar a organização dos produtores rurais em associações, sindicatos, etc;
- . Realizar trabalhos de orientação de técnicas agrícolas aos jovens do campo;
- . Exercer outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### •INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo

### •EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 6 a 12 meses.

### •ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão de variações de rotina.

### •JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira as tarefas são variadas. Regulamente o ocupante de frente-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

### •ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

### •RISCOS:

Os acidentes possíveis devidos a descuidos do ocupante seriam de natureza leve e remota.

### •RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramenta, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

CARGO:  
TELEFONISTA

GRUPO OCUPACIONAL:  
Atividades de Apoio Administrativo.

CARREIRA:  
II

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Efetuar e receber ligações telefônicas

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Atender ao público, bem como efetuar as ligações solicitadas;
- . Fazer anotações dos pedidos e recebimentos de ligações em ficha própria;
- . Receber ligações;
- . Preencher os blocos de mensageiro, para chamar as pessoas ao posto Telefônico;
- . Preencher e expedir recibos das ligações efetuadas;
- . Prestar informações ao público consultando o catálogo;
- . Abrir e fechar o posto telefônico;
- . Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

•INSTRUÇÃO:

O cargo exige 1º grau completo

•EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de 2 a 6 meses

•ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes, com pouco esforço mental/visual

•JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetidas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

•ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

•RISCOS:

O trabalho não compreende possibilidade de acidentes com o ocupante.

•RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

CARGO: TRABALHADOR BRAÇAL

GRUPO OCUPACIONAL:

PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:

I

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relativas à execução de trabalhos de natureza rudimentar, em que prevaleça esforço físico.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Varrer terrenos, ruas e outros logradouros;
- . Fazer coleta e transporte de lixo para os caminhões e carrocinhas;
- . Carregar e descarregar caminhões com terra, brita, areia, pedras, tijolos, cimento e outros materiais de construção;
- . Cavar e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e fossas;
- . Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros, utilizando enxada, enxadão, foice, pá e picareta;
- . Drenar e aterrizar depressões ou escavações das estradas;
- . Auxiliar na construção e reparo de pontes e mata-burros;
- . Furar o solo para implantação de manilhas;
- . Transportar, embarcar e desembarcar volumes;
- . Preparar qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e concreto, manejando enxada e pá;
- . Encher formas de fazer blocos, meio-fios e manilhas com massa de concreto;
- . Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos, etc, utilizando carrinho de mão;
- . Auxiliar na manutenção de máquinas e veículos;
- . Auxiliar o pedreiro no assentamento de pisos e na colocação de azulejos;
- . Limpar e lavar máquinas e equipamentos;
- . Manter limpo o local e pátio onde trabalham;
- . Executar outras tarefas correlatas.

## REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

### •INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até 4a. série do 1º grau.

### •EXPERIÊNCIA:

O cargo exige experiência de até 01 mês.

### •ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas, exigindo a mínima atenção mental/visual, para serem executadas.

### •JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

### •ESFORÇO FÍSICO:

A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a severo esforço físico.

### •RISCOS:

O ocupante deve exercer cuidados frequentes para evitar acidentes de natureza séria, como torções violentas, fraturas menores, cortes profundos, pancadas fortes, resultando em afastamento temporário de suas atividades.

### •RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV

---

A QUE SE REFERE O ARTIGO 15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV A QUE SE REFERE O ART. 15

CÁLCULO PARA O ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

NÚMERO DE ANOS DE SERVIÇO	PERCENTUAL POR QUINQUÊNIO	PERCENTUAL ACUMULADO
Do 5º ao 9º	5%	5%
Do 10º ao 14º	5%	10%
Do 15º ao 19º	5%	15%
Do 20º ao 24º	5%	20%
Do 25º ao 29º	5%	25%
Do 30º ao 34º	5%	30%
35 anos	5%	35%



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO V

---

ANEXO V. A QUE SE REFERE O ARTIGO 18

CARGO	QUANTITATIVO
Agente Fiscal	05
Ajuxarife	01
Assistente de Ambulatório	06
Auxiliar de Biblioteca	02
Bombeiro	02
Carpinteiro	03
Contador	01
Coveiro	05
Engenheiro	01
Escriturário	25
Jardineiro	05
Médico	03
Motorista	18
Operador de Máquina	15
Pedreiro	05
Pintor	05
Professor A	40
Professor B	40
Servente	20
Técnico de Administração	02
Técnico Agrícola	02
Telefonista	15
Trabalhador Braçal	70
<i>RESERVAS</i>	05
TOTAL	291

CÂMERA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTONIO DE  
APROVADO  
Em 13 de Maio de 1954  
[Assinatura]  
[Assinatura]