



*Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina*  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

LEI Nº 1128/ 2005.

**DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO, PARA O PERÍODO DE 2006 A 2009.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO.**

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A PRESENTE LEI:**

**Art. 1º** - Esta Lei institui o Plano Plurianual do Município de Santa Leopoldina, para o período de **2006 a 2009**, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, na forma do anexo desta Lei.

**Art. 2º** - O Plano Plurianual de Governo foi elaborado observando as seguintes diretrizes para a ação do Governo Municipal:

**I** - garantir o direito ao acesso a programas de habitação popular à população de baixa renda, de modo a materializar a casa própria;

**II** - garantir aos alunos das escolas municipais melhores condições de ensino, para reduzir o absenteísmo;

**III** - criar condições para o desenvolvimento sócio econômico do Município, inclusive com o objetivo de aumentar o nível de emprego e melhorar a distribuição de renda;

**IV** - realizar campanhas para a solução de problemas sociais de natureza temporária, cíclica ou intermitente, que possam ser debelados ou erradicados por esse meio;

**V** - integrar a área rural e certas áreas periféricas, ainda à margem de melhoramentos urbanos;

**VI** - integrar os programas municipais com os do Estado e os do Governo Federal;

**VII** - intensificar as relações com os Municípios vizinhos, a fim de se dar solução conjunta a problemas comuns.

**Art. 3º** - A exclusão ou a alteração de programas constantes desta Lei ou a inclusão de novo programa serão propostas pelo Poder Executivo, por meio de Projeto de Lei específico.

**Parágrafo Único** - Fica o Poder Executivo autorizado a introduzir modificações no presente Plano Plurianual, no que respeitar aos objetivos, às ações e às metas programadas para o período abrangido, nos casos de:

**I** - alterações de indicadores de programas;

**II** - inclusão, exclusão ou alteração de ações e respectivas metas, exclusivamente nos casos em que tais modificações não envolvam aumento nos recursos orçamentários.

**Art. 4º** - O Poder Executivo enviará à Câmara Municipal de Vereadores, até o dia 15 de abril de cada exercício, relatório de avaliação do Plano Plurianual.

Av. Prefeito Hélio Rocha, 1022 - Centro - CEP: 29640-000 - Santa Leopoldina - Espírito Santo  
PABX: (27) 266-1181 / 266-1277 - FAX: (27) 266-1125 - CGC: 27.165.521/0001-55

*Fernando Rocha*  
**Fernando Castro Rocha**  
Prefeito Municipal



*Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina*  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Cont. Lei nº 1128/2005.

**Parágrafo Único** – O relatório conterà, no mínimo;

I – avaliação do comportamento das variáveis macroeconômicas que embasaram a elaboração do Plano, explicitando, se for o caso, as razões das diferenças verificadas entre os valores previstos e observados;

II – demonstrativos, por programa, da execução física e financeira do exercício anterior e acumulada;

III – demonstrativo, por programa e para cada indicador, de índice alcançado ao término do exercício anterior, comparando com o índice final previsto;

IV – avaliação, por programa, da possibilidade de alcance do índice final previsto para cada indicador e de cumprimento das metas físicas e da precisão de custos para cada ação, relacionando, se for o caso, as medidas corretivas necessárias.

**Art. 5º** - A consignação em folha de pagamento será permitida para:

**Art. 6º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Leopoldina, 08 de Dezembro de 2005.

**FERNANDO CASTRO ROCHA**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> CÂMARA MUNICIPAL			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
A	Manutenção das atividades Administrativas e Legislativas da Câmara Municipal- Câmara Mantida.	Meta Física	Unidade	-	-	-	-	-
P	Modernização operacional da Câmara - Sistema de Informática implantado.	Meta Física	Unidade	25%	25%	25%	25%	25%
A	Pagamento de Pessoal e Encargos Sociais da Câmara Municipal; Pessoas Asseguradas.	Meta Física	Unidade	100%	100%	100%	100%	100%
A	Reforma, Equipamentos e Ampliação das Instalações da Câmara Municipal - Câmara Reformada.	Meta Física	Unidade	40%	30%	30%	0	100%

*F. F. M. M.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Inativos, Pensionistas e Beneficiários					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SERVIDORES DE STA. LEOPOLDINA			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Programas de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Instituto Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Pagamentos de Despesas de Exercícios Anteriores.	Despesa Paga	Unidade	1	1	1	1	1
2	Pagamento de Outros Benefícios Previdenciários.	Benefícios Pagos	Unidade	12	12	12	12	48
1	Aquisição de Materiais de Consumo.	Materiais Adquiridos	Unidade	20	30	30	30	110
2	Pagamentos de Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Física.	Serviço Pago	Unidade	1	1	1	1	1
2	Pagamentos de Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Jurídica.	Serviço Pago	Unidade	1	1	1	1	1
2	Pagamentos de Aposentadorias, Reformas e Pensões.	Pagamento Efetuado	Unidade	12	12	12	12	48
1	Locação de Imóvel.	Imóvel Alugado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Produtos Adquiridos	Unidade	3	3	3	3	12

*F. F. F. F.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> <b>GABINETE DO PREFEITO</b>			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção de serviços da Administração Geral.	Gabinete Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção dos serviços de Assessoria Técnica.	Assessoria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Locação de veículo para o Gabinete.	Aluguel Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Produtos Adquiridos	Unidade	4	4	4	4	4
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Divulgação dos Atos Oficiais.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Produção e Publicação de Informativo Municipal.	Produção e Publicações Efetuadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Publicação de Ações Governamentais de Interesse do Município.	Publicações Efetuadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Divulgação de Ações Governamentais em diferentes meios de comunicação.	Divulgações Efetuadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação e Representação em cursos, congressos, seminários e reuniões.	Participações Realizadas	Unidade	1	1	1	1	1

*F. F. F. F. F.*

4

2	Divulgação de Ações Governamentais em diferentes meios de comunicação.	Divulgações Efetuadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação e Representação em cursos, congressos, seminários e reuniões.	Participações Realizadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Assessoria de Comunicação.	Assessoria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Coordenadoria Política.	Coordenadoria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1

Felipe Nova

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Órgãos Municipais					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> <b>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO</b>			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Coordenadoria	Unidade	1	1	1	1	4
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	3	3	3	3	12
2	Contratação de Assessoria Técnica e de Pesquisa.	Assessoria Contratada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção dos Serviços do Plano Diretor Municipal.	Serviços Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Implantação do Orçamento Público Participativo.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação e representação e Congressos, Seminários e Cursos.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção e implementação dos serviços de informática.	Serviços Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1

*F. M. M. M.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Órgãos Municipais					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> ADVOCACIA GERAL DO MUNICÍPIO			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção do Serviço de Administração Geral.	Advocacia Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Equipamentos Adquiridos	Unidade	5	5	5	5	20
2	Contratação de Assessoria Técnica e Jurídica.	Assessoria Contratada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Organização de Espaço para acesso às Leis Municipais.	Espaço Organizado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação em Congressos, seminários jurídicos, cursos de doutrinas.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Aquisição de materiais informativos de doutrina e outros.	Materiais Adquiridos	Unidade	5	5	5	5	5
2	Pagamento de Processo Judicial.	Pagamento Efetuado	Unidade	1	1	1	1	1

*F. F. F. F. F.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b> <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Secretaria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção das Despesas contraídas pelo DPM.	DPM Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção das Despesas contraídas pela DPC.	DPC Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção Pagamento Direitos e Vantagens.	Direitos Adquiridos	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Produtos Adquiridos	Unidade	10	10	10	10	40
2	Contribuição do PIS/PASEP.	Contribuição Efetuada	Unidade	12	12	12	12	12
1	Aquisição de Mobiliário.	Mobiliário Equipado	Unidade	10	10	10	10	40
1	Contratação de Assessoria Técnica .	Assessoria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
1	Manutenção da Agência Comunitária dos Correios - Barra de Mangarai.	Agência Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
1	Realização de Concurso Público.	Concurso Realizado	Concurso	1	1	-	-	2

*F. Machado*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 002			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Pessoal do Quadro Permanente e Afins					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			<b>OBJETIVO:</b> Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e Afins					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Implantação Programa Valorização e Capacitação Servidores.	Capacitação Implantada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação em Seminários, Fóruns e Afins.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins.	Promoção Mantida	Unidade	1	1	1	1	1

*Fernando*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 003			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> EDIFICAÇÕES PÚBLICAS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Almoxarifado, Arquivo e Patrimônio					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			<b>OBJETIVO:</b> Reformar o Prédio do Almoxarifado e a Estrutura Física do Arquivo Morto.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
1	Reforma de espaços físicos para atender o Município.	Reforma ou Aluguel Realizado	Prédios	2	2	2	2	2

*F. Machado*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 004			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> AMORTIZAR OS DÉBITOS DO MUNICÍPIO			<b>PÚBLICO ALVO:</b> ÓRGÃOS CREDORES					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			<b>OBJETIVO:</b> Minimizar os débitos do Município					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Amortização da Dívida.	Dívida Paga	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Parcelamento do FGTS.	Parcelamento Pago	Unidade	12	12	12	12	12
2	Manutenção do Parcelamento do INSS.	Parcelamento Pago	Unidade	12	12	12	12	12
2	Manutenção do Repasse ao IPASL.	Repasse Pago	Unidade	12	12	12	12	12
2	Manutenção do Repasse para Formação do Fundo de Reserva do IPASL.	Repasse Pago	Unidade	12	12	12	12	12
2	Reserva de Contingência.	Reserva Mantida	Unidade	12	12	12	12	12

*Alfonso*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE FINANÇAS				<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
2	Manutenção do Serviço da Administração Geral.	Secretaria Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	4	4	4	4	4	
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Capacitação dos Recursos Humanos do Setor.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do Aluguel da Secretaria e do Posto Fiscal.	Aluguel Mantido	Unidade	2	2	2	2	2	
2	Manutenção dos Serviços Tributários.	Serviços Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Tesouraria.	Tesouraria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Contabilidade.	Contabilidade Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Divisão de Receitas.	Divisão Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do NAC.	NAC Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Implantação e Manutenção do PMAT.	PMAT Implantado	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Contratação de Assessoria Técnica.	Assessoria Contratada	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Recadastramento imobiliário, econômico e Agropecuário.	Cadastramento Realizado	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Implantação do Programa Educação Tributária.	Programa Implantado	Unidade	1	1	1	1	1	

*Fernando*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Secretaria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	4	4	4	4	16	
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Capacitação dos Recursos Humanos do Setor.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção de Aluguel Veículos e Máquinas Pesadas.	Aluguel Mantido	Unidade	3	3	3	3	3	
2	Manutenção dos Repetidores de TV e Assessórios.	Repetidores Mantidos	Unidade	4	5	5	5	5	
1	Aquisição de Veículos e de Máquinas.	Veículos Adquiridos	Unidade	2	2	2	2	8	
2	Manutenção da Oficina Mecânica.	Oficina Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Fábrica de Manilha.	Fábrica Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do EPI.	EPI Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	

*F. F. F. F. F.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 002				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS						<b>OBJETIVO:</b> Promover uma integração social através de obras que objetive a melhoria da qualidade de vida da população.			
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
2	Conservação de vias urbanas, calçadas, muros de arrimo e galeria de esgoto pluvial.	Vias conservadas	M <sup>2</sup>	500	500	500	500	2000	
1	Abertura e Pavimentação de ruas, avenidas, estradas, muros de arrimo, galerias e canaletas.	Ruas Pavimentadas	Km	1	1	1	1	1	
2	Manutenção de praças, parques e jardins.	Praças Mantidas	Unidade	2	2	2	2	2	
1	Construção de fossas sépticas.	Fossas construídas	Unidade	10	20	20	20	70	
1	Reforma dos Prédios Públicos.	Prédios Reformados	Unidade	5	8	8	8	29	
1	Canalização subterrânea de estruturas da rede elétrica e telefone.	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Construção do Parque de eventos e exposições.	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Sinalização de Ruas, estradas p/ organização do trânsito	Sinalização Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	

*F. F. M. M.*

14

1	Ampliação do cemitério municipal.	Cemitério Ampliado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Construção de capela mortuária.	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Conclusão da obra de saneamento básico com Convênio	Obra Concluída	Unidade	1	1	1	1	1
1	Construção da Rodoviária Municipal	Obra Construída	Unidade	1	1	1	1	1
2	Construção de espaços públicos de lazer	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Construção do contorno rodoviário do centro	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Construção de Portal na entrada da Cidade	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Construção de abrigos de ônibus nas Rodovias Municipais	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Construção do Mirante do Sumidouro do Funil	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção dos Serviços de Paisagismo e Jardinagem.	Serviços Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1

*Fernando*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 003			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> ILUMINAR E LIMPAR			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			<b>OBJETIVO:</b> Propiciar melhorias da iluminação existente e promover expansão para novos pontos, bem como, garantir a manutenção da limpeza no Município.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção do Serviço de Limpeza Pública.	Serviço Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção dos serviços de Iluminação Pública.	Iluminação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
1	Extensão de Redes e Iluminação Pública.	Rede Construída	Km	50	50	50	50	200
2	Manutenção dos Serviços de Coleta de Lixo.	Serviço Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	10	10	10	10	40

*F. F. M. M. M.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> <b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental e Garantir o desenvolvimento da Educação do Município proporcionando os Direitos Básicos da Criança.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Capacitação dos servidores da Secretaria.	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Informatização de atividades da Secretaria;	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Pagamento de pessoal e encargos.	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de equipamentos e materiais de consumo de expediente e permanentes.	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção dos Veículos da Secretaria.	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do pagamento das despesas fixas da Secretaria.	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção dos serviços da administração geral.	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Reforma do prédio próprio para funcionamento da Secretaria.	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Aquisição de veículo para o SEMAE.	Unidade	1	1	1	1	1	

*Requonau*

17

2	Organização de uma estrutura física para funcionamento do Conselho Municipal de educação, e de Alimentação Escolar do FUNDEF.	Estrutura Organizada	Medida	1	1	1	1	1
2	Fornecimento de Merenda Escolar.	Merenda Fornecida	Medida	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola.	Programa Mantido	Medida	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Transporte Escolar Governo Estadual.	Transporte Mantido	Medida	1	1	1	1	1
2	Assessoria ao Estudante de Nível Superior no Curso Avançado em Gestão de Agronegócio.	Assessoria mantida	Medida	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Centro de Educação Especial "Raios de Sol".	Centro de Educação Mantido	Medida	1	1	1	1	1

*F. A. M. M. C.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 002				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1		
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL – ENSINO FUNDAMENTAL						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental e Garantir o desenvolvimento da Educação do Município proporcionando os Direitos Básicos da Criança.				
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Secretaria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	100	100	100	100	400
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção de Aluguel da Secretaria.	Aluguel Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Material Didático Escolar e de Pesquisa.	Material Adquirido	Unidade	50	50	50	50	200
1	Aquisição de veículos.	Veículos Adquiridos	Unidade	2	2	2	2	2
2	Manutenção de Veículos do Transporte Escolar.	Veículos Mantidos	Unidade	5	5	5	5	5
1	Aquisição de Equipamentos Escolares.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	30	30	30	30	120
1	Aquisição de Acervos Literários para Bibliotecas Escolares.	Livros Adquiridos	Unidade	20	20	20	20	80
2	Manutenção e Melhorias do Serviço de Supervisão Escolar.	Supervisão Mantida	Unidade	3	3	3	3	3

*F. F. Machado*

2	Manutenção do Transporte Escolar Estadual com Convênio.	Transporte Mantido	Unidade	30	30	30	30	30
2	Manutenção da Locação dos veículos do Transporte Escolar.	Locação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção de Bolsas de Estudos do Curso de Agronegócio.	Bolsas Mantidas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Contratação de Assessoria Técnica e de Pesquisa.	Assessoria Contratada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Programa Dinheiro Direta na Escola (Convênio Federal).	Dinheiro Distribuído	Unidade	800	800	800	800	800
2	Manutenção da Contratação de Estagiários do Curso de Ensino Médio e Superior.	Estagiários Contratados	Unidade	20	20	20	20	20
2	Manutenção do Fundo Municipal de Educação Fundamental.	Ensino Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Implantação do Projeto de Educação Ambiental.	Projeto Implantado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Implementação do Projeto Educação Tributária.	Projeto Implementado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Implantação do Projeto de Merenda Escolar.	Projeto Implantado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Confecção de Uniformes para os alunos das Escolas Municipais.	Uniforme Adquirido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Realização e participação em eventos educacionais.	Eventos Realizados	Unidade	1	1	1	1	1

*F. F. M. M.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 003			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRJORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> Capacitação de Recursos Humanos – Ensino Fundamental			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Pessoal do Quadro Permanente e Afins					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			<b>OBJETIVO:</b> Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e Afins,					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção da Formação de Professores de Nível Superior (Convênio UFES).	Professores Formados	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação em Seminários Fóruns e Afins.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins.	Promoção Mantida	Unidade	1	1	1	1	1

*Felício Morais*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 004			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> Edificações Públicas – <b>Ensino Fundamental</b>			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Prédios Escolares					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> Secretaria de Educação			<b>OBJETIVO:</b> Reformar, Manter, Ampliar e Adequar a rede Física Escolar do Município.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção da Rede Física Escolar	Escolas Mantidas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Conclusão da Instalação de Energia Elétrica nas Escolas Rurais.	Energia Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
1	Construção, reforma e ampliação de escolas.	Obras Realizadas	Unidade	5	5	5	5	20
2	Informatização das Escolas do Ensino Fundamental.	Escolas Informatizadas	Unidade	1	1	1	1	1

*Felipe M. L.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 005				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL – <b>EDUCAÇÃO INFANTIL</b>						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> <b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>				<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental e Expandir a oferta de vagas na Rede Educacional proporcionando incentivo para a permanência do aluno na escola combatendo a evasão escolar.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Secretaria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	50	50	50	50	50	
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de Material Didático Escolar e de Pesquisa.	Material Adquirido	Unidade	30	30	30	30	30	
1	Aquisição de Brinquedos de Parque e Consumo.	Brinquedos Adquiridos	Unidade	10	10	10	10	10	
1	Aquisição de Livros de Literatura Infantil.	Livros Adquiridos	Unidade	15	15	15	15	15	
2	Manutenção de Despesas com o INSS.	Contribuição Paga	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção e Melhoria do Serviço de Supervisão Escolar.	Supervisão Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do Transporte Escolar Municipal.	Transporte Mantido	Unidade	15	15	15	15	15	
1	Implantação do Programa Bolsa Alimentação (Convênio Federal).	Programa Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	

*F. Machado*



2	Manutenção da Contratação de Estagiários.	Estagiários Mantidos	Unidade	20	20	20	20	20
2	Manutenção das Atividades de Ensino Médio e Superior.	Ensino Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Fornecimento de Merenda Escolar.	Merenda Distribuída	Kg	45000	45000	45000	45000	45000
2	Manutenção de Creches.	Alunos Atendidos	Unidade	100	100	100	100	100
2	Manutenção do JIAPA.	Alunos Atendidos	Unidade	100	100	100	100	100
1	Criação da Brinquedoteca .	Brinquedoteca criada	Unidade	1	1	1	1	1
1	Confecção de Uniformes para os Alunos das Creches e Pré Escola.	Uniformes Adquiridos	Unidade	1	1	1	1	1

*José Maria*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 006			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – <b>EDUCAÇÃO INFANTIL</b>			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Pessoal do Quadro Permanente e Afins					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> <b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>			<b>OBJETIVO:</b> Informar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e Afins.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção da Formação de Professores de Nível Superior.	Professores Formados	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação em Seminários, Fóruns e Afins.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Promoção de Cursos Seminários, Fóruns e Afins.	Promoção Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Capacitação de Merendeiras.	Merendeiras Capacitadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Capacitação de Servidores.	Servidores Capacitados	Unidade	1	1	1	1	1

*Felipe Maciel*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 007			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - <b>EDUCAÇÃO INFANTIL</b>			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Prédios Escolares					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> Secretaria de Educação			<b>OBJETIVO:</b> Reformar, Manter, Ampliar e Adequar a Rede Física Escolar do Município.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção da Rede Física Escolar.	Escolas Mantidas	Unidade	1	1	1	1	1
1	Ampliação das Escolas.	Escolas Ampliadas	Unidade	1	1	1	1	1
1	Reforma das Escolas.	Escolas Reformadas	Unidade	1	1	1	1	1

*Felício Moch...*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Secretaria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Produtos Adquiridos	Unidade	20	20	20	20	80
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Apoio e Incentivo a Música e aos Músicos Locais.	Apoio Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Biblioteca e Grupos Culturais.	Biblioteca Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos, Mobiliários e Acervos Literários e Digitais.	Equipamentos Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Promoção de Eventos e Datas Comemorativas.	Eventos Promovidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Elaboração do Plano Diretor de Turismo.	Plano Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Criação do Posto de Informações Turísticas.	Posto Criado	Unidade	1	1	1	1	1

*Felipe M. ...*

2	Implantação do programa de Revitalização da Biblioteca Pública Municipal.	Programa Implantado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Apoio a Banda de Música de Santa Leopoldina.	Banda Apoiada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Criação de Estações de Folclore nas Comunidades do Retiro, Tirol, Holanda, Luxemburgo, Suíça e Caramuru.	Folclores Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Revitalizar e embelezar a Cidade, através de um Planejamento Urbano ordenado, melhorando a infraestrutura turística, paisagismo e visual do Município, visando viabilizar o fluxo de turistas.	Planejamento Realizado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Revitalizar e estruturar os atrativos turísticos para transformá-los em produto turístico: Caminho das Tropas, Usina do Funil, Sumidouro do Funil, Parque da Independência, Igreja Matriz Sagrada Família, Monumento do Imigrante, Gruta Nossa Senhora de Lurdes, Pedra Malha, Escadaria Jair Amorim, Porto das Pedras, Casario, Corredeiras do Rio Santa Maria, Pontes Clarindo Lima e Paulo Antônio Médice.	Atrativos Transformados	Unidade	1	1	1	1	1
2	Desenvolver, realizar, incentivar e apoiar <b>atividades</b> de manifestações culturais ligados à arte, música, dança, folclore, teatro, literatura, despertando a valorização da cultura e a inclusão social.	Manifestações Realizadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Lançar a Rota Turística em parceria com o Governo do Estado e os Municípios da Região Centro Serrana.	Rota Turística Lançada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Criar um Evento Cultural <b>Regional</b> , em parceria com os demais Municípios da Região Centro Serrana, como forma de divulgação das potencialidades existentes na Região.	Evento Cultural Lançado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Agregar valor à atividade produtiva da Região (Agronegócio); capacitando, valorizando e propiciando atividades de fabricação artesanal de produtos derivados da produção da Região (gengibre, banana, leite, jenipapo etc.);	Valor Agregado	Unidade	1	1	1	1	1

*F. Amaro*

2	Implantar e desenvolver nas Escolas assuntos pertinentes à importância do desenvolvimento do Turismo, História do Município, importância de Preservação do Patrimônio Histórico Cultural e preservação do Meio Ambiente.	Escolas Implantadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Conscientizar e capacitar a Comunidade, em áreas específicas relacionadas à atividade turística, através de desenvolvimento de Cursos, Treinamentos, Oficinas, Campanhas educativas, etc.	Comunidade Capacitada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Desenvolver com a População, a Conscientização Turística, Preservação do Patrimônio Histórico com padronização de placas, letreiros, toldos e similares, incluindo a confecção de painéis públicos para divulgação em locais estratégicos.	Preservação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Confeccionar o Guia Turístico local e o Calendário de Eventos do Município.	Guia Turístico Confeccionado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Incentivar o desenvolvimento de atividades turísticas em áreas rurais, (Agroturismo e Turismo Rural), mantendo e resgatando a identidade cultural local, para que seja explorada como um produto turístico, visando diminuir o êxodo rural e aumentar a renda familiar.	Desenvolvimento Incentivado	Unidade	1	1	1	1	
2	Construção do Pórtico de entrada da Cidade com desenvolvimento de um Projeto de paisagismo.	Pórtico Construído	Unidade	1	1	1	1	1
2	Apoio e parceria com o Governo do Estado através da SEDETUR, para instalação de um Posto de Informações Turística Regional.	Posto Instalado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Formação de Guia Turístico.	Guias Formados	Unidade	1	1	1	1	1
1	Reforma de um Prédio Público para utilização em (espaços sociais com maior capacidade) em prol da Comunidade.	Prédio Reformado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Fundar a Associação dos Artesãos do Município e oportunizar o trabalho em forma de cooperativismo e associativismo.	Associação Fundada	Unidade	1	1	1	1	1

*Fernando*

2	Incentivar e estruturar o Conselho Municipal de Turismo e a criação do Fundo Municipal de Turismo.	Conselho Estruturado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Lei 951/99, de Incentivo ao IPTU.	Incentivo Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção de equipamentos, software, e despesas fixas da Secretaria.	Equipamentos Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes, equipamentos, jornais, livros, revistas, periódicos.	Materiais Adquiridos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Pagamentos: de despesas decorrentes de serviços prestados por pessoa física e jurídica, de pessoal e encargos, decorrentes com alimentação, estadia locomoção, pagamento de aluguel dos imóveis da Biblioteca Pública Municipal, Loja do Artesanato e Casa da Cultura e pagamento de serviços diversos.	Pagamentos Efetuados	Unidade	1	1	1	1	
2	Capacitação de Recursos Humanos.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Contratação de pessoal e estagiário.	Contratação Efetuada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Serviços Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1

Felício M. A. —

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 002			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Pessoal do Quadro Permanente e Afins					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO			<b>OBJETIVO:</b> Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e Afins					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Capacitação dos Servidores.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação em Eventos.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação em Seminários, Fóruns e Afins.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação em Programas e Eventos Turísticos dentro e fora do Município.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Capacitação de Guias Turísticos.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1

*R. F. M. M. M.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 003				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE PROMOÇÃO DA DIFUSÃO E GESTÃO CULTURAL E TURÍSTICA						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO				<b>OBJETIVO:</b> Promover o Desenvolvimento Cultural, Turístico e Intelectual do Município divulgando as potencialidades Culturais e Turísticas através da Criação de Ambientes Propícios.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
2	Manutenção do Apoio e Incentivo aos Grupos Culturais do Município.	Grupos Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Semana Cultural.	Cultura Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Realização do Carnaval.	Carnaval Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Realização de Festivais.	Festivais Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Divulgação da História do Município.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Sinalização Turística do Município.	Sinalização Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Realização de Pesquisas de Fluxo e Potencial Turístico do Município.	Pesquisa Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do Apoio a Festas Juninas e Eventos de Recreação e Lazer de Comunidades.	Festas Mantidas	Unidade	1	1	1	1	1	

*Felipe Moreira*

2	Criação e Divulgação do Calendário de Eventos e de Roteiros.	Calendário Confeccionado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Elaboração do Plano de Desenvolvimento Sustentável do Turismo.	Plano Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Projeto "Cama e Café" visando o incremento da Zona Rural.	Projeto Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Implantação do Programa de Atração de Investidores para Turismo.	Veículo Adquirido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Realização da Festa da Cidade.	Festa Realizada	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	4	4	4	4	16
2	Desenvolvimento de Projetos voltados ao agroturismo.	Projetos Elaborados	Unidade	1	1	1	1	1
2	Produção de Material de Divulgação.	Material Divulgado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Centro Cultural Municipal.	Centro Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Contratação de Assessoria Técnica.	Assessoria Contratada	Unidade	1	1	1	1	1

*F. Anselmo*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE SAÚDE				<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	10	10	10	10	40	
2	Manutenção da Subvenção Social e FMATRSL.	Subvenção Realizada	Unidade	12	12	12	12	48	
2	Manutenção e ampliação do Programa de Saúde Bucal e Implantação da Saúde Bucal do PSF.	Programa Ampliado	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Contratação de Assessoria Técnica.	Assessoria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Apoio na manutenção da FMATRSL.	Apoio Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Secretaria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção das Ações de Informática	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção dos Serviços Médicos para o Programa de Saúde Familiar	Médicos Contratados	Unidade	1	1	1	1	1	

*Reformado*

2	Manutenção de Aluguel da Secretaria.	Aluguel Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção dos Serviços de Enfermeiros para o Programa de Saúde Familiar.	Enfermeiros Contratados	Unidade	5	5	5	5	5
2	Manutenção dos Serviços de Agente Comunitário para o Programa de Saúde Familiar.	Agentes Contratados	Unidade	31	31	31	31	31
2	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde.	Fundo Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos Médicos, Odontológicos e Laboratoriais.	Equip. Adquiridos	Unidade	100	50	50	50	50
2	Contratação de Recursos Humanos.	Pessoal Contratado	Unidade	30	30	30	30	30
2	Contratação de Estagiário Nivel Médio e Superior.	Estagiário Contratado	Unidade	10	10	10	10	10
2	Implantação do Cartão do SUS com Convênio.	Cartão Implantado	Unidade	10	10	10	10	10

*Felício*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 002			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Pessoal do Quadro Permanente e afins					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE SAÚDE			<b>OBJETIVO:</b> Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e afins					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Capacitação dos Servidores.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Capacitação em Seminários, Fóruns e Afins.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins.	Promoção Mantida	Unidade	1	1	1	1	1

*Flávio Melo*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 003			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> EDIFICAÇÕES PÚBLICAS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE SAÚDE			<b>OBJETIVO:</b> Ampliar espaços físicos objetivando permitir melhorias das condições de segurança para os usuários					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
1	Ampliação e Reforma das US Rurais.	Unidades Ampliadas	Unidade	2	3			5
1	Ampliação e Reforma da US3 da Sede .	Unidade Ampliada	Unidade	1	1	1	1	1
1	Construção de Unidades de Saúde nas Zonas Rurais.	Unidade Construída	Unidade	1	1	1	1	1
1	Construção do Centro de Zoonoses.	Unidade Construída	Unidade	1	1	1	1	1

*F. F. M. M.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 004				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> GESTÃO DE POLÍTICAS DE SAÚDE						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE SAÚDE				<b>OBJETIVO:</b> Melhorar as condições de Atendimento à População, aumentando a Oferta de Serviços à Comunidade					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
1	Aquisição de Medicamentos não Fornecidos pela Unidade de Assistência Farmacêutica Municipal.	Medicamentos Adquiridos	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de Veículos para Transportes de Profissionais da Saúde.	Veículos Adquiridos	Unidade	6	6	6	6	6	
1	Aquisição de Veículo para Transporte de Pacientes a Consulta fora do Município.	Veículo Adquirido	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de Reboque para Recolhimento de Animais Errantes.	Reboque Adquirido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção da Farmácia Básica.	Farmácia Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	5	5	5	5	20	
1	Construção do Canil Municipal.	Canal Construído	Unidade	1	1	1	1	1	

*F. F. F. F. F.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 005			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> CONTROLE E ERRADICAÇÃO DAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE SAÚDE			<b>OBJETIVO:</b> Priorizar a Política e a Medicina Preventiva					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção do Serviço de Vigilância Sanitária .	Vigilância Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Serviço de Vigilância Epidemiológica.	Vigilância Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Controle de Erradicação das Doenças transmissíveis.	Controle Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Controle de Regiões Insalubre e Focos.	Região Controlada	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Realização de Campanhas de Vacinação.	Campanhas Realizadas	Unidade	1	1	1	1	1

*Felipe Meirelles*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 006			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE AÇÕES NO SANEAMENTO BÁSICO			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE SAÚDE			<b>OBJETIVO:</b> Promover a Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos Geradas na Cidade, Aperfeiçoando o Sistema de Tratamento e destinação Final do Lixo.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
1	Implantação de Serviços de Saneamento Básico na Sede e Comunidades do Interior.	Saneamento Implantado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Construção de Estação de Tratamento de Esgoto Sanitário.	Estação Construída	Unidade	1	1	1	1	1

*Felipe Moreira*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Secretaria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	10	10	10	10	10	
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção de Aluguel da Secretaria.	Aluguel Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social.	Fundo Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.	Programa Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do Programa de Atenção Integral à Família.	Programa Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Manutenção do Programa de atendimento à Juventude.	Programa Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Implantação da Agência Municipal de Microcrédito – BANDES.	Agência Implantada	Unidade	1	1	1	1	1	

*F. F. F. F. F.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 002			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> Pessoal do Quadro Permanente, Conselhos Municipais, Grupo da 3ª Idade e População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			<b>OBJETIVO:</b> Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente, Conselhos Municipais, Grupo da 3ª Idade e População Geral.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Capacitação dos Servidores.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Participação em Seminários, Fóruns e Afins.	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins.	Promoção Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Capacitação dos Conselheiros Municipais.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Realização de Palestras para o Grupo da 3ª Idade.	Palestra Ministrada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Realização de Palestras nas Escolas do Município pelo COMDECA para Divulgação do Estatuto da Criança e do Adolescente.	Palestra Ministrada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Capacitação da população para acesso ao Mercado de Trabalho.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1

*Fernando*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 003			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> EDIFICAÇÕES PÚBLICAS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> <b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			<b>OBJETIVO:</b> Ampliar espaços físicos objetivando permitir melhoria das condições de segurança para os usuários.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção das Ações do Projeto Melhoria Habitacionais.	Habitções Melhoradas	Unidade	61				61
1	Construção do Centro de Convivência do Idoso com Convênio Federal.	Centro Construído	Unidade		1	1	1	1
1	Construção da Casa de Passagem com Convênio Federal.	Casa construída	Unidade	1	1	1	1	1
1	Construção do Centro de Referência da Assistência Social	Centro Construído	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Imóveis	Imóveis Adquiridos	Unidade	1	1	1	1	1
1	Construção da APAE	APAE Construída	Unidade	1	1	1	1	1

*Felício Moreira*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 004				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				<b>OBJETIVO:</b> Proporcionar condições de Acesso aos Direitos Básicos de saúde, Educação, Alimentação, Transporte, Moradia entre outros a População de Baixa Renda.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Centro de Juventude com Convênio Federal.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	217				217	
1	Aquisição de Material de Consumo para o Centro de Juventude Convênio Federal.	Material Adquirido	Unidade		100	50	50	50	
2	Manutenção dos Serviços do Centro de Juventude Convênio Federal.	Serviço Mantido	Unidade		1	1	1	1	
1	Contratação de pessoal para o Centro da Juventude.	Pessoal Contratado	Unidade		5	5	5	5	
2	Manutenção de Aluguel da Secretaria.	Aluguel Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Conselho Tutelar.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	5	5	5	5	5	
1	Aquisições de Materiais de Consumo para o Conselho Tutelar.	Materiais Adquiridos	Unidade	30	20	20	20	20	
2	Construção do CRAS.	CRAS Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	

*Fernando* →

1	Aquisição de Veículo para o Conselho Tutelar.	Veículo Adquirido	Unidade				1	1
2	Manutenção do Pagamento Mensal dos Membros do Conselho Tutelar.	Pagamento Mantido	Unidade	5	5	5	5	5
2	Manutenção do Programa Revisão de Benefícios e Prestação Continuada (Convênio Federal).	Benefício Mantido	Unidade	18	20	20	20	78
2	Manutenção dos Benefícios Eventuais aos Municípios carentes e outros.	Benefícios Mantidos	Unidade	100	100	100	100	100
2	Manutenção do Levantamento de dados para o diagnóstico Social do Município.	Levantamento Efetuado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Implantação do Centro de Atendimento dos Portadores de Deficiência com Convênio.	Deficientes Atendidos	Unidade		1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Conselho Municipal de Assistência Social.	Equipamentos Adquiridos	Unidade		10	5	5	5
2	Criação da Comissão Municipal do Trabalho.	Comissão Criada	Unidade			1	1	1
2	Manutenção do Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Criança e do Adolescente.	Conselho Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Criança e do Adolescente.	Equipamentos Adquiridos	Unidade				15	15
2	Manutenção do Programa de Assistência a Criança.	Assistência Mantida	Unidade	267	267	267	267	267
2	Manutenção do Programa de Apoio a Pessoa Idosa com Convênio Federal.	Idoso Atendido	Unidade	150	150	150	150	150
1	Manutenção do Projeto "Criança Nutrida Lição Aprendida".	Projeto Mantido	Unidade	1	1	1	1	1

*F. J. M. M. M.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1			
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS						<b>PÚBLICO ALVO:</b> Pessoal do Quadro Permanente, Conselhos Municipais e Produtores Rurais em Geral			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE				<b>OBJETIVO:</b> Formar e treinar os Servidores do Quadro Permanente, Conselhos Municipais e Produtores Rurais em Geral					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL	
2	Capacitação dos Servidores.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Capacitação em Seminários, Fóruns e Afins	Participação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Promoção de Cursos, Seminários , Fóruns e Afins.	Promoção Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Capacitação dos Conselheiros Municipais.	Capacitação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Realização de Palestras para os Produtores Rurais.	Palestra Ministrada	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Realização de Treinamento e Capacitação de Produtores Rurais.	Treinamento Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Contratação de Pessoal.	Contratação Efetuada	Unidade	1	1	1	1	1	
2	Apoio e Incentivo a Criação e Funcionamento de Organizações de Produtores Rurais.	Apoio Mantido	Unidade	1	1	1	1	1	

*Fez no. Macê*

46

2	Diagnóstico da Produção Agropecuária	Diagnóstico Realizado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Programa de Regularização Fundiária	Programa Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Criação do SIM – Selo de Inspeção Municipal	Selo Criado	Unidade	1	1	1	1	1

*F. F. F. F. F.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 002			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> APOIO A COMERCIALIZAÇÃO DOS PRODUTOS AGROINDUSTRIAIS			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE			<b>OBJETIVO:</b> Incentivar o Pequeno Proprietário a Produzir e dar Condições de Vender Produtos					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção do Centro e ou espaço de Comercialização de Produtos.	Centro Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Implantação de Agroindústrias, Agroturismo e Ecoturismo em Parceria com a SECTUR.	Programas Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1

*Felipe Melo*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 003			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> VIVER MELHOR			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE			<b>OBJETIVO:</b> Proporcionar ao Homem do Campo Melhores Condições de Vida					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
1	Implantação do Programa de Telefonia Rural	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Implantação das Ações de Saneamento Rural.	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1
1	Programa de Educação Ambiental.	Programa Implantado	1	1	1	1	1	1

*F. F. Machado*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 004				<b>TIPO:</b> Finalístico		<b>PRIORIDADE</b> 1		
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE FOMENTO DA AGRICULTURA						<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE				<b>OBJETIVO:</b> Fixar o homem do campo através de novas alternativas de culturas para melhoria da renda familiar.				
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
1	Aquisição de veículos e máquinas.	Veículos Adquiridos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção e Atividades da Agricultura.	Atividades Mantidas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção das Atividades do PRONAF.	Atividades Mantidas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Viveiro Municipal.	Viveiro Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Programa de Inseminação Artificial..	Programa Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Apoio ao Pequeno Produtor na Implantação e Criação de Pequenos e Médios Animais .	Criação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Programa de Distribuição de Sementes.	Sementes Distribuídas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Incentivo e Apoio aos Produtores Quanto ao Beneficiamento e Armazenamento da Produção.	Beneficiamento Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Incentivo e Apoio a diversificação agrícola, produções de mudas e instalação de lavouras de culturas exóticas.	Diversificação mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Melhoria genética de rebanhos.	Genética Melhorada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Promoção da agroecologia no Município.	Promoção Implantada	Unidade	1	1	1	1	1
2	Apoio a Criação e as Ações do Comitê da Bacia do Rio Sta. Mª. Vitória.	Apoio Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Elaboração do Plano Municipal de Meio Ambiente.	Plano Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1

*F. de M. L.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 005			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (preservação dos recursos naturais renováveis)			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE			<b>OBJETIVO:</b> Preservar os Produtos Hídricos do Município.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção das Atividades de Controle do Meio Ambiente.	Atividade Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção de Limpeza de Rios e Córregos.	Rios e Córregos Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Preservação e Recuperação das Matas Ciliares e Nascentes.	Matas Preservadas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Recuperação e Proteção de Nascentes.	Recuperação e Proteção Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Conselho Municipal de Meio Ambiente.	Conselho Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Zoneamento Ecológico e Econômico com ênfase no uso sustentável dos recursos naturais e definição de áreas de conservação.	Zoneamento Definido	Unidade	1	1	1	1	1
2	Contratação de Assessoria Técnica.	Assessoria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Estruturação do Sistema de Informações Geográficas.	Sistema Extruturado	Unidade	1	1	1	1	1

*F. F. F. F. F.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 006			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE			<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver Ações de Apoio Governamental					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção dos Serviços da Administração Geral.	Secretaria Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	50	50	50	50	50
2	Manutenção das Ações de Informática.	Contrato Firmado	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável.	Fundo Mantido	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Veículos, Máquinas e Equipamentos Agrícolas.	Veículos Adquiridos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção de Convênios com a INCAPER, IDAF, SENAR, SEBRAE, PRONAF, PRODESA, ESCELSA, INCRA e outros Órgãos.	Convênios Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Cooperação junto ao CMDR para desenvolver atividades no Plano Municipal no Desenvolvimento Rural Sustentável.	Cooperação Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Celebração de Convênios com entidades para promoção do setor agropecuário.	Convênios Celebrados	Unidade	1	1	1	1	1

*F. A. M. M. M.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

<b>Nº. DO PROGRAMA:</b> 001			<b>TIPO:</b> Finalístico	<b>PRIORIDADE</b> 1				
<b>NOME DO PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE CRIAÇÃO DE ATIVIDADE DE LAZER			<b>PÚBLICO ALVO:</b> População em Geral					
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA DE ESPORTES			<b>OBJETIVO:</b> Incentivar e capacitar a Juventude para a Prática de Esportes proporcionando competições e campeonatos.					
TIPO	TÍTULO DA AÇÃO	PRODUTO	MEDIDA	2006	2007	2008	2009	TOTAL
2	Manutenção das Atividades do Desporto Amador.	Atividade Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção de Parques Recreativos e Quadras de Esportes .	Parques Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Escolinha de Desporto.	Escolinha Mantida	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Ginásio de Esportes e Quadras Poliesportivas.	Quadras Mantidas	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Realização de Eventos Esportivos.	Eventos Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção da Realização de Circuitos Estudantis e Esportes.	Esportes Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção do Apoio aos Eventos Esportivos Comunitários.	Eventos Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
2	Manutenção e Melhorias dos Campos de Futebol existentes na Zona Rural.	Campos Mantidos	Unidade	1	1	1	1	1
1	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Equipamentos Adquiridos	Unidade	5	5	5	5	5
1	Construção do Ginásio Poliesportivo.	Ginásio Construído	Unidade	1	1	1	1	1
2	Construção do Estádio do Moxafongo.	Projeto Elaborado	Unidade	1	1	1	1	1

*F. F. M. M. M.*