

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|-------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: CÂMARA MUNICIPAL | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| A | Manutenção das atividades Administrativas e Legislativas da Câmara Municipal- Câmara Mantida. | Meta Física | Unidade | - | - | - | - | - |
| P | Modernização operacional da Câmara - Sistema de Informática implantado. | Meta Física | Unidade | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| A | Pagamento de Pessoal e Encargos Sociais da Câmara Municipal; Pessoas Asseguradas. | Meta Física | Unidade | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| A | Reforma, Equipamentos e Ampliação das Instalações da Câmara Municipal - Câmara Reformada. | Meta Física | Unidade | 40% | 30% | 30% | 0 | 100% |

F. F. M. M.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|----------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: Inativos, Pensionistas e Beneficiários | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SERVIDORES DE STA. LEOPOLDINA | | | OBJETIVO: Desenvolver Programas de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Instituto Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Pagamentos de Despesas de Exercícios Anteriores. | Despesa Paga | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Pagamento de Outros Benefícios Previdenciários. | Benefícios Pagos | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| 1 | Aquisição de Materiais de Consumo. | Materiais Adquiridos | Unidade | 20 | 30 | 30 | 30 | 110 |
| 2 | Pagamentos de Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Física. | Serviço Pago | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Pagamentos de Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Jurídica. | Serviço Pago | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Pagamentos de Aposentadorias, Reformas e Pensões. | Pagamento Efetuado | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| 1 | Locação de Imóvel. | Imóvel Alugado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Produtos Adquiridos | Unidade | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

F. M. ...

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção de serviços da Administração Geral. | Gabinete Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção dos serviços de Assessoria Técnica. | Assessoria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Locação de veículo para o Gabinete. | Aluguel Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Produtos Adquiridos | Unidade | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Divulgação dos Atos Oficiais. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Produção e Publicação de Informativo Municipal. | Produção e Publicações Efetuadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Publicação de Ações Governamentais de Interesse do Município. | Publicações Efetuadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Divulgação de Ações Governamentais em diferentes meios de comunicação. | Divulgações Efetuadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação e Representação em cursos, congressos, seminários e reuniões. | Participações Realizadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. F. F. F.

4

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------|---|---|---|---|---|
| 2 | Divulgação de Ações Governamentais em diferentes meios de comunicação. | Divulgações Efetuadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação e Representação em cursos, congressos, seminários e reuniões. | Participações Realizadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Assessoria de Comunicação. | Assessoria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Coordenadoria Política. | Coordenadoria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felipe Nobre

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: Órgãos Municipais | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Coordenadoria | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 2 | Contratação de Assessoria Técnica e de Pesquisa. | Assessoria Contratada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção dos Serviços do Plano Diretor Municipal. | Serviços Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Implantação do Orçamento Público Participativo. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação e representação e Congressos, Seminários e Cursos. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção e implementação dos serviços de informática. | Serviços Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fernando

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: Órgãos Municipais | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: ADVOCACIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção do Serviço de Administração Geral. | Advocacia Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| 2 | Contratação de Assessoria Técnica e Jurídica. | Assessoria Contratada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Organização de Espaço para acesso às Leis Municipais. | Espaço Organizado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação em Congressos, seminários jurídicos, cursos de doutrinas. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Aquisição de materiais informativos de doutrina e outros. | Materiais Adquiridos | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Pagamento de Processo Judicial. | Pagamento Efetuado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. F. F. F.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|-----------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Secretaria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção das Despesas contraídas pelo DPM. | DPM Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção das Despesas contraídas pela DPÇ. | DPC Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção Pagamento Direitos e Vantagens. | Direitos Adquiridos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Produtos Adquiridos | Unidade | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| 2 | Contribuição do PIS/PASEP. | Contribuição Efetuada | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1 | Aquisição de Mobiliário. | Mobiliário Equipado | Unidade | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| 1 | Contratação de Assessoria Técnica. | Assessoria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Manutenção da Agência Comunitária dos Correios - Barra de Mangarai. | Agência Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Realização de Concurso Público. | Concurso Realizado | Concurso | 1 | 1 | - | - | 2 |

F. Anacleto

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 002 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|------------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | | | PÚBLICO ALVO: Pessoal do Quadro Permanente e Afins | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | OBJETIVO: Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e Afins | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Implantação Programa Valorização e Capacitação Servidores. | Capacitação Implantada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação em Seminários, Fóruns e Afins. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins. | Promoção Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. M. M.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 003 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|--|------------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: EDIFICAÇÕES PÚBLICAS | | | PÚBLICO ALVO: Almoxarifado, Arquivo e Patrimônio | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | OBJETIVO: Reformar o Prédio do Almoxarifado e a Estrutura Física do Arquivo Morto. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 1 | Reforma de espaços físicos para atender o Município. | Reforma ou Aluguel Realizado | Prédios | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

F. F. F. F. F.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 004 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|-------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: AMORTIZAR OS DÉBITOS DO MUNICÍPIO | | | PÚBLICO ALVO: ÓRGÃOS CREDORES | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | OBJETIVO: Minimizar os débitos do Município | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Amortização da Dívida. | Dívida Paga | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Parcelamento do FGTS. | Parcelamento Pago | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | Manutenção do Parcelamento do INSS. | Parcelamento Pago | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | Manutenção do Repasse ao IPASL. | Repasse Pago | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | Manutenção do Repasse para Formação do Fundo de Reserva do IPASL. | Repasse Pago | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | Reserva de Contingência. | Reserva Mantida | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

ffnohor

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE FINANÇAS | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção do Serviço da Administração Geral. | Secretaria Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Capacitação dos Recursos Humanos do Setor. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Aluguel da Secretaria e do Posto Fiscal. | Aluguel Mantido | Unidade | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Manutenção dos Serviços Tributários. | Serviços Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Tesouraria. | Tesouraria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Contabilidade. | Contabilidade Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Divisão de Receitas. | Divisão Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do NAC. | NAC Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Implantação e Manutenção do PMAT. | PMAT Implantado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Contratação de Assessoria Técnica. | Assessoria Contratada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Recadastramento imobiliário, econômico e Agropecuário. | Cadastramento Realizado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Implantação do Programa Educação Tributária. | Programa Implantado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. F. F. F.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|--|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Secretaria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Capacitação dos Recursos Humanos do Setor. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção de Aluguel Veículos e Máquinas Pesadas. | Aluguel Mantido | Unidade | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Manutenção dos Repetidores de TV e Assessórios. | Repetidores Mantidos | Unidade | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1 | Aquisição de Veículos e de Máquinas. | Veículos Adquiridos | Unidade | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 2 | Manutenção da Oficina Mecânica. | Oficina Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Fábrica de Manilha. | Fábrica Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do EPI. | EPI Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Flavio Moura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 002 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|---------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | | | OBJETIVO: Promover uma integração social através de obras que objetive a melhoria da qualidade de vida da população. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Conservação de vias urbanas, calçadas, muros de arrimo e galeria de esgoto pluvial. | Vias conservadas | M ² | 500 | 500 | 500 | 500 | 2000 |
| 1 | Abertura e Pavimentação de ruas, avenidas, estradas, muros de arrimo, galerias e canaletas. | Ruas Pavimentadas | Km | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção de praças, parques e jardins. | Praças Mantidas | Unidade | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1 | Construção de fossas sépticas. | Fossas construídas | Unidade | 10 | 20 | 20 | 20 | 70 |
| 1 | Reforma dos Prédios Públicos. | Prédios Reformados | Unidade | 5 | 8 | 8 | 8 | 29 |
| 1 | Canalização subterrânea de estruturas da rede elétrica e telefone. | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção do Parque de eventos e exposições. | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Sinalização de Ruas, estradas p/ organização do trânsito | Sinalização Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. Moura

14

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------|---|---|---|---|---|
| 1 | Ampliação do cemitério municipal. | Cemitério Ampliado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Construção de capela mortuária. | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Conclusão da obra de saneamento básico com Convênio | Obra Concluída | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção da Rodoviária Municipal | Obra Construída | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Construção de espaços públicos de lazer | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Construção do contorno rodoviário do centro | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Construção de Portal na entrada da Cidade | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Construção de abrigos de ônibus nas Rodovias Municipais | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Construção do Mirante do Sumidouro do Funil | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção dos Serviços de Paisagismo e Jardinagem. | Serviços Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fernando

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 003 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|--|-------------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: ILUMINAR E LIMPAR | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | | | OBJETIVO: Propiciar melhorias da iluminação existente e promover expansão para novos pontos, bem como, garantir a manutenção da limpeza no Município. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção do Serviço de Limpeza Pública. | Serviço Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção dos serviços de Iluminação Pública. | Iluminação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Extensão de Redes e Iluminação Pública. | Rede Construída | Km | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| 2 | Manutenção dos Serviços de Coleta de Lixo. | Serviço Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |

F. F. M. M. M.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|---------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental e Garantir o desenvolvimento da Educação do Município proporcionando os Direitos Básicos da Criança. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Capacitação dos servidores da Secretaria. | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Informatização de atividades da Secretaria; | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Pagamento de pessoal e encargos. | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 | Aquisição de equipamentos e materiais de consumo de expediente e permanentes. | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Manutenção dos Veículos da Secretaria. | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Manutenção do pagamento das despesas fixas da Secretaria. | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Manutenção dos serviços da administração geral. | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 | Reforma do prédio próprio para funcionamento da Secretaria. | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Aquisição de veículo para o SEMAE. | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Fejnolnck

17

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------|---|---|---|---|---|
| 2 | Organização de uma estrutura física para funcionamento do Conselho Municipal de educação, e de Alimentação Escolar do FUNDEF. | Estrutura Organizada | Medida | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Fornecimento de Merenda Escolar. | Merenda Fornecida | Medida | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola. | Programa Mantido | Medida | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Transporte Escolar Governo Estadual. | Transporte Mantido | Medida | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Assessoria ao Estudante de Nível Superior no Curso Avançado em Gestão de Agronegócio. | Assessoria mantida | Medida | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Centro de Educação Especial "Raios de Sol". | Centro de Educação Mantido | Medida | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fernando

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 002 | | | | TIPO: Finalístico | | PRIORIDADE 1 | | | |
|--|---|-------------------------|---------|---|------|--|------|-------|--|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL – ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental e Garantir o desenvolvimento da Educação do Município proporcionando os Direitos Básicos da Criança. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL | |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Secretaria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 100 | 100 | 100 | 100 | 400 | |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Manutenção de Aluguel da Secretaria. | Aluguel Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 | Aquisição de Material Didático Escolar e de Pesquisa. | Material Adquirido | Unidade | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | |
| 1 | Aquisição de veículos. | Veículos Adquiridos | Unidade | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 2 | Manutenção de Veículos do Transporte Escolar. | Veículos Mantidos | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 1 | Aquisição de Equipamentos Escolares. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 30 | 30 | 30 | 30 | 120 | |
| 1 | Aquisição de Acervos Literários para Bibliotecas Escolares. | Livros Adquiridos | Unidade | 20 | 20 | 20 | 20 | 80 | |
| 2 | Manutenção e Melhorias do Serviço de Supervisão Escolar. | Supervisão Mantida | Unidade | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |

F. F. no Meio

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Manutenção do Transporte Escolar Estadual com Convênio. | Transporte Mantido | Unidade | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Manutenção da Locação dos veículos do Transporte Escolar. | Locação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção de Bolsas de Estudos do Curso de Agronegócio. | Bolsas Mantidas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Contratação de Assessoria Técnica e de Pesquisa. | Assessoria Contratada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Programa Dinheiro Direta na Escola (Convênio Federal). | Dinheiro Distribuído | Unidade | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| 2 | Manutenção da Contratação de Estagiários do Curso de Ensino Médio e Superior. | Estagiários Contratados | Unidade | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Manutenção do Fundo Municipal de Educação Fundamental. | Ensino Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Implantação do Projeto de Educação Ambiental. | Projeto Implantado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Implementação do Projeto Educação Tributária. | Projeto Implementado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Implantação do Projeto de Merenda Escolar. | Projeto Implantado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Confecção de Uniformes para os alunos das Escolas Municipais. | Uniforme Adquirido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Realização e participação em eventos educacionais. | Eventos Realizados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fez no mês

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 003 | | | TIPO: Finalístico | PRJORIDADE 1 | | | | |
|--|--|----------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: Capacitação de Recursos Humanos – Ensino Fundamental | | | PÚBLICO ALVO: Pessoal do Quadro Permanente e Afins | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | | OBJETIVO: Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e Afins, | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção da Formação de Professores de Nível Superior (Convênio UFES). | Professores Formados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação em Seminários Fóruns e Afins. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins. | Promoção Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felício Morais

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 004 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|------------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: Edificações Públicas – Ensino Fundamental | | | PÚBLICO ALVO: Prédios Escolares | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria de Educação | | | OBJETIVO: Reformar, Manter, Ampliar e Adequar a rede Física Escolar do Município. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção da Rede Física Escolar | Escolas Mantidas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Conclusão da Instalação de Energia Elétrica nas Escolas Rurais. | Energia Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção, reforma e ampliação de escolas. | Obras Realizadas | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| 2 | Informatização das Escolas do Ensino Fundamental. | Escolas Informatizadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. M. M. M.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 005 | | | | TIPO: Finalístico | | PRIORIDADE 1 | | |
|--|---|-------------------------|---------|---|------|--|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL – EDUCAÇÃO INFANTIL | | | | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental e Expandir a oferta de vagas na Rede Educacional proporcionando incentivo para a permanência do aluno na escola combatendo a evasão escolar. | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Secretaria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Material Didático Escolar e de Pesquisa. | Material Adquirido | Unidade | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1 | Aquisição de Brinquedos de Parque e Consumo. | Brinquedos Adquiridos | Unidade | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1 | Aquisição de Livros de Literatura Infantil. | Livros Adquiridos | Unidade | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2 | Manutenção de Despesas com o INSS. | Contribuição Paga | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção e Melhoria do Serviço de Supervisão Escolar. | Supervisão Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Transporte Escolar Municipal. | Transporte Mantido | Unidade | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1 | Implantação do Programa Bolsa Alimentação (Convênio Federal). | Programa Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fernando

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | Manutenção da Contratação de Estagiários. | Estagiários Mantidos | Unidade | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Manutenção das Atividades de Ensino Médio e Superior. | Ensino Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Fornecimento de Merenda Escolar. | Merenda Distribuída | Kg | 45000 | 45000 | 45000 | 45000 | 45000 |
| 2 | Manutenção de Creches. | Alunos Atendidos | Unidade | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Manutenção do JIAPA. | Alunos Atendidos | Unidade | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 | Criação da Brinquedoteca . | Brinquedoteca criada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Confecção de Uniformes para os Alunos das Creches e Pré Escola. | Uniformes Adquiridos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

João Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 006 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|--|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – EDUCAÇÃO INFANTIL | | | PÚBLICO ALVO: Pessoal do Quadro Permanente e Afins | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | | OBJETIVO: Informar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e Afins. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção da Formação de Professores de Nível Superior. | Professores Formados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação em Seminários, Fóruns e Afins. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Promoção de Cursos Seminários, Fóruns e Afins. | Promoção Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Capacitação de Merendeiras. | Merendeiras Capacitadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Capacitação de Servidores. | Servidores Capacitados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. Eduardo Maciel

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 007 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - EDUCAÇÃO INFANTIL | | | PÚBLICO ALVO: Prédios Escolares | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria de Educação | | | OBJETIVO: Reformar, Manter, Ampliar e Adequar a Rede Física Escolar do Município. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção da Rede Física Escolar. | Escolas Mantidas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Ampliação das Escolas. | Escolas Ampliadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Reforma das Escolas. | Escolas Reformadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felício M. ...

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|-----------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Secretaria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Produtos Adquiridos | Unidade | 20 | 20 | 20 | 20 | 80 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Apoio e Incentivo a Música e aos Músicos Locais. | Apoio Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Biblioteca e Grupos Culturais. | Biblioteca Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos, Mobiliários e Acervos Literários e Digitais. | Equipamentos Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Promoção de Eventos e Datas Comemorativas. | Eventos Promovidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Elaboração do Plano Diretor de Turismo. | Plano Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Criação do Posto de Informações Turísticas. | Posto Criado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fernando M. de S. M.

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------|---|---|---|---|---|
| 2 | Implantação do programa de Revitalização da Biblioteca Pública Municipal. | Programa Implantado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Apoio a Banda de Música de Santa Leopoldina. | Banda Apoiada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Criação de Estações de Folclore nas Comunidades do Retiro, Tirol, Holanda, Luxemburgo, Suíça e Caramuru. | Folclores Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Revitalizar e embelezar a Cidade, através de um Planejamento Urbano ordenado, melhorando a infraestrutura turística, paisagismo e visual do Município, visando viabilizar o fluxo de turistas. | Planejamento Realizado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Revitalizar e estruturar os atrativos turísticos para transformá-los em produto turístico: Caminho das Tropas, Usina do Funil, Sumidouro do Funil, Parque da Independência, Igreja Matriz Sagrada Família, Monumento do Imigrante, Gruta Nossa Senhora de Lurdes, Pedra Malha, Escadaria Jair Amorim, Porto das Pedras, Casario, Corredeiras do Rio Santa Maria, Pontes Clarindo Lima e Paulo Antônio Médice. | Atrativos Transformados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Desenvolver, realizar, incentivar e apoiar atividades de manifestações culturais ligados à arte, música, dança, folclore, teatro, literatura, despertando a valorização da cultura e a inclusão social. | Manifestações Realizadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Lançar a Rota Turística em parceria com o Governo do Estado e os Municípios da Região Centro Serrana. | Rota Turística Lançada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Criar um Evento Cultural Regional , em parceria com os demais Municípios da Região Centro Serrana, como forma de divulgação das potencialidades existentes na Região. | Evento Cultural Lançado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Agregar valor à atividade produtiva da Região (Agronegócio); capacitando, valorizando e propiciando atividades de fabricação artesanal de produtos derivados da produção da Região (gengibre, banana, leite, jenipapo etc.); | Valor Agregado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. Amorim

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---------|---|---|---|---|---|
| 2 | Implantar e desenvolver nas Escolas assuntos pertinentes à importância do desenvolvimento do Turismo, História do Município, importância de Preservação do Patrimônio Histórico Cultural e preservação do Meio Ambiente. | Escolas Implantadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Conscientizar e capacitar a Comunidade, em áreas específicas relacionadas à atividade turística, através de desenvolvimento de Cursos, Treinamentos, Oficinas, Campanhas educativas, etc. | Comunidade Capacitada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Desenvolver com a População, a Conscientização Turística, Preservação do Patrimônio Histórico com padronização de placas, letreiros, toldos e similares, incluindo a confecção de painéis públicos para divulgação em locais estratégicos. | Preservação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Confeccionar o Guia Turístico local e o Calendário de Eventos do Município. | Guia Turístico Confeccionado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Incentivar o desenvolvimento de atividades turísticas em áreas rurais, (Agroturismo e Turismo Rural), mantendo e resgatando a identidade cultural local, para que seja explorada como um produto turístico, visando diminuir o êxodo rural e aumentar a renda familiar. | Desenvolvimento Incentivado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Construção do Pórtico de entrada da Cidade com desenvolvimento de um Projeto de paisagismo. | Pórtico Construído | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Apoio e parceria com o Governo do Estado através da SEDETUR, para instalação de um Posto de Informações Turística Regional. | Posto Instalado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Formação de Guia Turístico. | Guias Formados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Reforma de um Prédio Público para utilização em (espaços sociais com maior capacidade) em prol da Comunidade. | Prédio Reformado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Fundar a Associação dos Artesãos do Município e oportunizar o trabalho em forma de cooperativismo e associativismo. | Associação Fundada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fernando

29

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------|---|---|---|---|---|
| 2 | Incentivar e estruturar o Conselho Municipal de Turismo e a criação do Fundo Municipal de Turismo. | Conselho Estruturado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Lei 951/99, de Incentivo ao IPTU. | Incentivo Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção de equipamentos, software, e despesas fixas da Secretaria. | Equipamentos Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes, equipamentos, jornais, livros, revistas, periódicos. | Materiais Adquiridos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Pagamentos: de despesas decorrentes de serviços prestados por pessoa física e jurídica, de pessoal e encargos, decorrentes com alimentação, estadia locomoção, pagamento de aluguel dos imóveis da Biblioteca Pública Municipal, Loja do Artesanato e Casa da Cultura e pagamento de serviços diversos. | Pagamentos Efetuados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Capacitação de Recursos Humanos. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Contratação de pessoal e estagiário. | Contratação Efetuada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Serviços Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felício M. A. —

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 002 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|--|----------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | | | PÚBLICO ALVO: Pessoal do Quadro Permanente e Afins | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | | | OBJETIVO: Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e Afins | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Capacitação dos Servidores. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação em Eventos. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação em Seminários, Fóruns e Afins. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Participação em Programas e Eventos Turísticos dentro e fora do Município. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Capacitação de Guias Turísticos. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. F. F. F.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 003 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|----------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE PROMOÇÃO DA DIFUSÃO E GESTÃO CULTURAL E TURÍSTICA | | | PÚBLICO ALVO: População Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | | | OBJETIVO: Promover o Desenvolvimento Cultural, Turístico e Intelectual do Município divulgando as potencialidades Culturais e Turísticas através da Criação de Ambientes Propícios. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção do Apoio e Incentivo aos Grupos Culturais do Município. | Grupos Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Semana Cultural. | Cultura Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Realização do Carnaval. | Carnaval Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Realização de Festivais. | Festivais Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Divulgação da História do Município. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Sinalização Turística do Município. | Sinalização Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Realização de Pesquisas de Fluxo e Potencial Turístico do Município. | Pesquisa Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Apoio a Festas Juninas e Eventos de Recreação e Lazer de Comunidades. | Festas Mantidas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felipe Moreira

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------|---|---|---|---|----|
| 2 | Criação e Divulgação do Calendário de Eventos e de Roteiros. | Calendário Confeccionado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Elaboração do Plano de Desenvolvimento Sustentável do Turismo. | Plano Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Projeto "Cama e Café" visando o incremento da Zona Rural. | Projeto Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Implantação do Programa de Atração de Investidores para Turismo. | Veículo Adquirido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Realização da Festa da Cidade. | Festa Realizada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 2 | Desenvolvimento de Projetos voltados ao agroturismo. | Projetos Elaborados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Produção de Material de Divulgação. | Material Divulgado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Centro Cultural Municipal. | Centro Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Contratação de Assessoria Técnica. | Assessoria Contratada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

J. Anselmi

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE SAÚDE | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| 2 | Manutenção da Subvenção Social e FMATRSL. | Subvenção Realizada | Unidade | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| 2 | Manutenção e ampliação do Programa de Saúde Bucal e Implantação da Saúde Bucal do PSF. | Programa Ampliado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Contratação de Assessoria Técnica. | Assessoria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Apoio na manutenção da FMATRSL. | Apoio Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Secretaria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção dos Serviços Médicos para o Programa de Saúde Familiar | Médicos Contratados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. F. F. F.

34

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------|-----|----|----|----|----|
| 2 | Manutenção de Aluguel da Secretaria. | Aluguel Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção dos Serviços de Enfermeiros para o Programa de Saúde Familiar. | Enfermeiros Contratados | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Manutenção dos Serviços de Agente Comunitário para o Programa de Saúde Familiar. | Agentes Contratados | Unidade | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 2 | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde. | Fundo Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos Médicos, Odontológicos e Laboratoriais. | Equip. Adquiridos | Unidade | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2 | Contratação de Recursos Humanos. | Pessoal Contratado | Unidade | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Contratação de Estagiário Nivel Médio e Superior. | Estagiário Contratado | Unidade | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | Implantação do Cartão do SUS com Convênio. | Cartão Implantado | Unidade | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Felício Melo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 002 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|----------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | | | PÚBLICO ALVO: Pessoal do Quadro Permanente e afins | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE SAÚDE | | | OBJETIVO: Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente e afins | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Capacitação dos Servidores. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Capacitação em Seminários, Fóruns e Afins. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins. | Promoção Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felício Meira

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 003 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: EDIFICAÇÕES PÚBLICAS | | | PÚBLICO ALVO: População Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE SAÚDE | | | OBJETIVO: Ampliar espaços físicos objetivando permitir melhorias das condições de segurança para os usuários | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 1 | Ampliação e Reforma das US Rurais. | Unidades Ampliadas | Unidade | 2 | 3 | | | 5 |
| 1 | Ampliação e Reforma da US3 da Sede . | Unidade Ampliada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção de Unidades de Saúde nas Zonas Rurais. | Unidade Construída | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção do Centro de Zoonoses. | Unidade Construída | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. M. M.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 004 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|--|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: GESTÃO DE POLÍTICAS DE SAÚDE | | | PÚBLICO ALVO: População Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE SAÚDE | | | OBJETIVO: Melhorar as condições de Atendimento à População, aumentando a Oferta de Serviços à Comunidade | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 1 | Aquisição de Medicamentos não Fornecidos pela Unidade de Assistência Farmacêutica Municipal. | Medicamentos Adquiridos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Veículos para Transportes de Profissionais da Saúde. | Veículos Adquiridos | Unidade | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1 | Aquisição de Veículo para Transporte de Pacientes a Consulta fora do Município. | Veículo Adquirido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Reboque para Recolhimento de Animais Errantes. | Reboque Adquirido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Farmácia Básica. | Farmácia Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| 1 | Construção do Canil Municipal. | Canal Construído | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. F. F. F.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 005 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: CONTROLE E ERRADICAÇÃO DAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS | | | PÚBLICO ALVO: População Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE SAÚDE | | | OBJETIVO: Priorizar a Política e a Medicina Preventiva | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção do Serviço de Vigilância Sanitária . | Vigilância Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Serviço de Vigilância Epidemiológica. | Vigilância Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Controle de Erradicação das Doenças transmissíveis. | Controle Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Controle de Regiões Insalubre e Focos. | Região Controlada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Realização de Campanhas de Vacinação. | Campanhas Realizadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felipe Melo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 006 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|-----------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE AÇÕES NO SANEAMENTO BÁSICO | | | PÚBLICO ALVO: População Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE SAÚDE | | | OBJETIVO: Promover a Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos Geradas na Cidade, Aperfeiçoando o Sistema de Tratamento e destinação Final do Lixo. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 1 | Implantação de Serviços de Saneamento Básico na Sede e Comunidades do Interior. | Saneamento Implantado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção de Estação de Tratamento de Esgoto Sanitário. | Estação Construída | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felipe Moura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Secretaria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção de Aluguel da Secretaria. | Aluguel Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social. | Fundo Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil. | Programa Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Programa de Atenção Integral à Família. | Programa Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Programa de atendimento à Juventude. | Programa Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Implantação da Agência Municipal de Microcrédito – BANDES. | Agência Implantada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. F. F. F.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 002 | | | | TIPO: Finalístico | | PRIORIDADE 1 | | | |
|---|--|----------------------|---------|---|------|------------------------|------|-------|--|
| NOME DO PROGRAMA: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | | | | PÚBLICO ALVO: Pessoal do Quadro Permanente, Conselhos Municipais, Grupo da 3ª Idade e População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | OBJETIVO: Formar e Treinar os Servidores do Quadro Permanente, Conselhos Municipais, Grupo da 3ª Idade e População Geral. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL | |
| 2 | Capacitação dos Servidores. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Participação em Seminários, Fóruns e Afins. | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins. | Promoção Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Capacitação dos Conselheiros Municipais. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Realização de Palestras para o Grupo da 3ª Idade. | Palestra Ministrada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Realização de Palestras nas Escolas do Município pelo COMDECA para Divulgação do Estatuto da Criança e do Adolescente. | Palestra Ministrada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Capacitação da população para acesso ao Mercado de Trabalho. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Fernando

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 003 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|-----------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: EDIFICAÇÕES PÚBLICAS | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | OBJETIVO: Ampliar espaços físicos objetivando permitir melhoria das condições de segurança para os usuários. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção das Ações do Projeto Melhoria Habitacionais. | Habitações Melhoradas | Unidade | 61 | | | | 61 |
| 1 | Construção do Centro de Convivência do Idoso com Convênio Federal. | Centro Construído | Unidade | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção da Casa de Passagem com Convênio Federal. | Casa construída | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção do Centro de Referência da Assistência Social | Centro Construído | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Imóveis | Imóveis Adquiridos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Construção da APAE | APAE Construída | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felício Moreira

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 004 | | | | TIPO: Finalístico | | PRIORIDADE 1 | | | |
|--|--|-------------------------|---------|---|------|---|------|-------|--|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | PÚBLICO ALVO: População Geral | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | OBJETIVO: Proporcionar condições de Acesso aos Direitos Básicos de saúde, Educação, Alimentação, Transporte, Moradia entre outros a População de Baixa Renda. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL | |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Centro de Juventude com Convênio Federal. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 217 | | | | 217 | |
| 1 | Aquisição de Material de Consumo para o Centro de Juventude Convênio Federal. | Material Adquirido | Unidade | | 100 | 50 | 50 | 50 | |
| 2 | Manutenção dos Serviços do Centro de Juventude Convênio Federal. | Serviço Mantido | Unidade | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 | Contratação de pessoal para o Centro da Juventude. | Pessoal Contratado | Unidade | | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 2 | Manutenção de Aluguel da Secretaria. | Aluguel Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Conselho Tutelar. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 1 | Aquisições de Materiais de Consumo para o Conselho Tutelar. | Materiais Adquiridos | Unidade | 30 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| 2 | Construção do CRAS. | CRAS Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Franco →

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Aquisição de Veículo para o Conselho Tutelar. | Veículo Adquirido | Unidade | | | | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Pagamento Mensal dos Membros do Conselho Tutelar. | Pagamento Mantido | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Manutenção do Programa Revisão de Benefícios e Prestação Continuada (Convênio Federal). | Benefício Mantido | Unidade | 18 | 20 | 20 | 20 | 78 |
| 2 | Manutenção dos Benefícios Eventuais aos Municípios carentes e outros. | Benefícios Mantidos | Unidade | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Manutenção do Levantamento de dados para o diagnóstico Social do Município. | Levantamento Efetuado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Implantação do Centro de Atendimento dos Portadores de Deficiência com Convênio. | Deficientes Atendidos | Unidade | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Conselho Municipal de Assistência Social. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | | 10 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Criação da Comissão Municipal do Trabalho. | Comissão Criada | Unidade | | | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Criança e do Adolescente. | Conselho Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Criança e do Adolescente. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | | | | 15 | 15 |
| 2 | Manutenção do Programa de Assistência a Criança. | Assistência Mantida | Unidade | 267 | 267 | 267 | 267 | 267 |
| 2 | Manutenção do Programa de Apoio a Pessoa Idosa com Convênio Federal. | Idoso Atendido | Unidade | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 1 | Manutenção do Projeto "Criança Nutrida Lição Aprendida". | Projeto Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. J. M. M. M.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|----------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | | | PÚBLICO ALVO: Pessoal do Quadro Permanente, Conselhos Municipais e Produtores Rurais em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | OBJETIVO: Formar e treinar os Servidores do Quadro Permanente, Conselhos Municipais e Produtores Rurais em Geral | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Capacitação dos Servidores. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Capacitação em Seminários, Fóruns e Afins | Participação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Promoção de Cursos, Seminários, Fóruns e Afins. | Promoção Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Capacitação dos Conselheiros Municipais. | Capacitação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Realização de Palestras para os Produtores Rurais. | Palestra Ministrada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Realização de Treinamento e Capacitação de Produtores Rurais. | Treinamento Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Contratação de Pessoal. | Contratação Efetuada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Apoio e Incentivo a Criação e Funcionamento de Organizações de Produtores Rurais. | Apoio Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. M. M.

46

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------|---|---|---|---|---|
| 2 | Diagnóstico da Produção Agropecuária | Diagnóstico Realizado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Programa de Regularização Fundiária | Programa Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Criação do SIM – Selo de Inspeção Municipal | Selo Criado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. F. F. F.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 002 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|--------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: APOIO A COMERCIALIZAÇÃO DOS PRODUTOS AGROINDUSTRIAIS | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | OBJETIVO: Incentivar o Pequeno Proprietário a Produzir e dar Condições de Vender Produtos | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção do Centro e ou espaço de Comercialização de Produtos. | Centro Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Implantação de Agroindústrias, Agroturismo e Ecoturismo em Parceria com a SECTUR. | Programas Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Felipe Moura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 003 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|--|---------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: VIVER MELHOR | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | OBJETIVO: Proporcionar ao Homem do Campo Melhores Condições de Vida | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 1 | Implantação do Programa de Telefonia Rural | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Implantação das Ações de Saneamento Rural. | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Programa de Educação Ambiental. | Programa Implantado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. M. M. M.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009

| Nº. DO PROGRAMA: 004 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|------------------------|--|-----------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE FOMENTO DA AGRICULTURA | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | OBJETIVO: Fixar o homem do campo através de novas alternativas de culturas para melhoria da renda familiar. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 1 | Aquisição de veículos e máquinas. | Veículos Adquiridos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção e Atividades da Agricultura. | Atividades Mantidas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção das Atividades do PRONAF. | Atividades Mantidas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Viveiro Municipal. | Viveiro Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Programa de Inseminação Artificial.. | Programa Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Apoio ao Pequeno Produtor na Implantação e Criação de Pequenos e Médios Animais . | Criação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Programa de Distribuição de Sementes. | Sementes Distribuídas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Incentivo e Apoio aos Produtores Quanto ao Beneficiamento e Armazenamento da Produção. | Beneficiamento Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Incentivo e Apoio a diversificação agrícola, produções de mudas e instalação de lavouras de culturas exóticas. | Diversificação mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Melhoria genética de rebanhos. | Genética Melhorada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Promoção da agroecologia no Município. | Promoção Implantada | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Apoio a Criação e as Ações do Comitê da Bacia do Rio Sta. Mª. Vitória. | Apoio Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Elaboração do Plano Municipal de Meio Ambiente. | Plano Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. de M. A.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009

| Nº. DO PROGRAMA: 005 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (preservação dos recursos naturais renováveis) | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | OBJETIVO: Preservar os Produtos Hídricos do Município. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção das Atividades de Controle do Meio Ambiente. | Atividade Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção de Limpeza de Rios e Córregos. | Rios e Córregos Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Preservação e Recuperação das Matas Ciliares e Nascentes. | Matas Preservadas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Recuperação e Proteção de Nascentes. | Recuperação e Proteção Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Conselho Municipal de Meio Ambiente. | Conselho Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Zoneamento Ecológico e Econômico com ênfase no uso sustentável dos recursos naturais e definição de áreas de conservação. | Zoneamento Definido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Contratação de Assessoria Técnica. | Assessoria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Estruturação do Sistema de Informações Geográficas. | Sistema Extruturado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. P. M. M. M.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 006 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|--|---|-------------------------|--|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE APOIO GOVERNAMENTAL | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | OBJETIVO: Desenvolver Ações de Apoio Governamental | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção dos Serviços da Administração Geral. | Secretaria Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2 | Manutenção das Ações de Informática. | Contrato Firmado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável. | Fundo Mantido | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Veículos, Máquinas e Equipamentos Agrícolas. | Veículos Adquiridos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção de Convênios com a INCAPER, IDAF, SENAR, SEBRAE, PRONAF, PRODESA, ESCELSA, INCRA e outros Órgãos. | Convênios Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Cooperação junto ao CMDR para desenvolver atividades no Plano Municipal no Desenvolvimento Rural Sustentável. | Cooperação Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Celebração de Convênios com entidades para promoção do setor agropecuário. | Convênios Celebrados | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. J. M. M. M.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
PLANO PLURIANUAL DE 2006 A 2009**

| Nº. DO PROGRAMA: 001 | | | TIPO: Finalístico | PRIORIDADE 1 | | | | |
|---|--|-------------------------|---|------------------------|------|------|------|-------|
| NOME DO PROGRAMA: PROGRAMA DE CRIAÇÃO DE ATIVIDADE DE LAZER | | | PÚBLICO ALVO: População em Geral | | | | | |
| UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ESPORTES | | | OBJETIVO: Incentivar e capacitar a Juventude para a Prática de Esportes proporcionando competições e campeonatos. | | | | | |
| TIPO | TÍTULO DA AÇÃO | PRODUTO | MEDIDA | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | TOTAL |
| 2 | Manutenção das Atividades do Desporto Amador. | Atividade Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção de Parques Recreativos e Quadras de Esportes . | Parques Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Escolinha de Desporto. | Escolinha Mantida | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Ginásio de Esportes e Quadras Poliesportivas. | Quadras Mantidas | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Realização de Eventos Esportivos. | Eventos Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção da Realização de Circuitos Estudantis e Esportes. | Esportes Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção do Apoio aos Eventos Esportivos Comunitários. | Eventos Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Manutenção e Melhorias dos Campos de Futebol existentes na Zona Rural. | Campos Mantidos | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes. | Equipamentos Adquiridos | Unidade | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1 | Construção do Ginásio Poliesportivo. | Ginásio Construído | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Construção do Estádio do Moxafongo. | Projeto Elaborado | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

F. F. M. M. M.